

Determina o uso do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos - Atividades Meio - Sistema SCTD, a serem utilizados pelos órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 9.747, de 26 de novembro de 1994, regulamentado pelo Decreto nº 1.444 de 23 de março de 1988 c/c o Decreto 1.975 de 9 de dezembro de 2008.

RESOLVE:

Art. 1º - homologar a classificação de documentos e os prazos de guarda e destinação de documentos estabelecidos no Anexo 1, desta Portaria "Plano de Classificação de Documentos" - atividades meio e no Anexo 2, desta Portaria "Tabela de Temporalidade de Documentos" - atividades meio e determinar seu uso nos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Estado de Santa Catarina.

Art. 2º - Caberá à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, a competência de acompanhar o processo de implantação do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade das atividades meio - SCTD, em todos os setores que produzem ou arquivam documentos.

§ Parágrafo Único - A elaboração, atualização e publicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das atividades meio do Sistema SCTD, é de competência do Sistema Administrativo de Gestão Documental, cujo órgão central é a Secretaria de Estado da Administração, com a participação dos Sistemas Administrativos do Estado.

Art. 3º - Os servidores responsáveis pelo tratamento da documentação devem seguir as orientações da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e realizar os procedimentos de aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivos - atividades meio e fim.

§ 1º - O Arquivo Central dos Órgãos elaborará cronograma próprio para a aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo em cada Setor.

§ 2º - O recolhimento dos documentos considerados de caráter intermediário e permanente será realizado de acordo com cronograma elaborado pelo Arquivo Central e deverá seguir a Instrução Normativa vigente.

Art. 4º - O processo de eliminação de documentos, determinados na Tabela de Temporalidade deverá seguir a Instruções Normativas vigente.

Art. 5º - O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades meio, anexo desta Portaria, será atualizada no prazo de 2 (dois) anos a contar da data de sua publicação, ou quando for necessário.

Art. 6º - Será considerada como falta funcional o descumprimento do prescrito nesta Portaria, aplicando-se as sanções estatutárias que couberem.

Art. 7º - Fica revogada a Portaria nº 870 de 16/11/2010/SEA, publicada em 19/11/2010.

MILTON MARTINI
Secretário de Estado da Administração
Republicado por incorreção.



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Meio - 2017
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Meio
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Grupo:	01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo:	01.01	Administração Geral
Função:	01.01.01	Gestão das Ações de Governo
Subfunção:	01.01.01.01	Coordenação e Articulação das Ações de Governo
Atividade:	01.01.01.01.01	Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo de Atos do Processo Legislativo
Documentos:	01.01.01.01.01.016	Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.017	Autógrafo de Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.018	Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.019	Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.020	Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.021	Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.022	Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.023	Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.024	Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.025	Autógrafo de Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.026	Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.027	Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.028	Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.029	Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.030	Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.046	Ofício sobre Medida Provisória
	01.01.01.01.01.047	Comunicado de Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.048	Comunicado de Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.049	Comunicado de Regime de Urgência
	01.01.01.01.01.050	Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva
	01.01.01.01.01.051	Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa
	01.01.01.01.01.052	Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva
	01.01.01.01.01.053	Comunicado de Proposição de Emenda Global
	01.01.01.01.01.065	Processo sobre Termo de Cooperação Técnica
	01.01.01.01.01.070	Ofício sobre Indicação Política
	01.01.01.01.01.071	Processo sobre Proposição da Câmara de Vereadores
	01.01.01.01.01.072	Ofício sobre Protocolo de Intenções
	01.01.01.01.01.073	Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.074	Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.075	Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.076	Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.077	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.078	Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.079	Processo sobre Projeto de Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.080	Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.081	Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.082	Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.083	Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.084	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.085	Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.086	Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.087	Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.088	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.089	Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil
	01.01.01.01.01.090	Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.091	Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.092	Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
	01.01.01.01.01.093	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.094	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.095	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.096	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.097	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.098	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação



01.01.01.01.01.099	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.100	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.101	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.102	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.103	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.104	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.105	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.106	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.107	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.108	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.109	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.110	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.111	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.112	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.113	Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.114	Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.115	Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.116	Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.117	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.118	Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.119	Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.120	Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento
01.01.01.01.01.121	Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento
01.01.01.01.01.122	Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.123	Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.124	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.125	Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.126	Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.127	Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.128	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.129	Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.130	Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.131	Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.132	Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.133	Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.134	Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.135	Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.136	Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.137	Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.138	Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.139	Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.140	Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.141	Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.142	Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.143	Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.144	Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.145	Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.146	Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.147	Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.148	Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.149	Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.150	Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.151	Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.152	Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.153	Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.154	Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.155	Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.156	Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.157	Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.158	Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.159	Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.160	Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.161	Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.162	Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.163	Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.164	Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.165	Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.166	Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.167	Lei Complementar sobre Ouvidoria



01.01.01.01.01.168	Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.169	Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.170	Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.171	Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.172	Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.173	Lei Promulgada sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.174	Lei Promulgada sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.175	Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.176	Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.177	Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.178	Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.179	Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.180	Lei Promulgada sobre Planejamento
01.01.01.01.01.181	Lei Promulgada sobre Orçamento
01.01.01.01.01.182	Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.183	Lei Promulgada sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.184	Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.185	Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.186	Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.187	Lei Promulgada sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.188	Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.189	Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.190	Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.191	Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.192	Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.193	Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.194	Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.195	Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.196	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.197	Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.198	Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.199	Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento
01.01.01.01.01.200	Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento
01.01.01.01.01.201	Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.202	Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.203	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.204	Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.205	Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.206	Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.207	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.208	Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.209	Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.210	Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.211	Processo sobre Proposta de Emenda à Constituição do Estado
01.01.01.01.01.212	Emenda à Constituição do Estado
01.01.01.01.01.213	Processo sobre Viagem do Governador
01.01.01.01.01.214	Processo sobre Viagem do Vice-Governador
01.01.01.01.01.215	Processo sobre Licença para Viagem do Governador
01.01.01.01.01.216	Processo sobre Licença para Viagem do Vice-Governador
01.01.01.01.01.217	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
01.01.01.01.01.218	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
01.01.01.01.01.219	Processo sobre Minuta de Decreto de Luto Oficial
01.01.01.01.01.220	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei
01.01.01.01.01.221	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.222	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.223	Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
01.01.01.01.01.224	Decreto sobre Gestão de Patrimônio
01.01.01.01.01.225	Decreto sobre Luto Oficial
01.01.01.01.01.226	Decreto sobre Regulamentação de Lei
01.01.01.01.01.227	Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.228	Decreto sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.229	Processo sobre Indicação Política
01.01.01.01.01.230	Ofício sobre Moção
01.01.01.01.01.231	Processo sobre Moção
Subfunção:	01.01.01.02 Estatística, Geografia e Cartografia
Atividade:	01.01.01.02.01 Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas
Documentos:	01.01.01.02.01.003 Ofício sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.004 Ofício sobre Parecer com Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.005 Parecer sobre Informações Estatísticas



	01.01.01.02.01.006	Mapa Estatístico
	01.01.01.02.01.007	Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.008	Ofício sobre Encaminhamento de Parecer sobre Projetos Estatísticos
	01.01.01.02.01.009	Parecer sobre Projetos Estatísticos
	01.01.01.02.01.010	Anuário Estatístico
	01.01.01.02.01.011	Cartilha Estatística
	01.01.01.02.01.012	Relatório sobre Produção de Análises Estatísticas
	01.01.01.02.01.013	Minuta de Decreto sobre Informações Estatísticas
Atividade:	01.01.01.02.02	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas
Documentos:	01.01.01.02.02.001	Ofício sobre Parecer de Parcelamento de Solo
	01.01.01.02.02.002	Ofício sobre Parecer de Localização de Área
	01.01.01.02.02.003	Ofício sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.004	Parecer sobre Divisa Municipal
	01.01.01.02.02.005	Parecer sobre Parcelamento do Solo
	01.01.01.02.02.006	Parecer sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.007	Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.008	Ofício sobre Projetos Cartográficos e Geográficos
	01.01.01.02.02.009	Parecer sobre Projetos Cartográficos e Geográficos
	01.01.01.02.02.010	Minuta sobre Projeto de Lei de Cartografia e Geografia
	01.01.01.02.02.011	Minuta de Decreto sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.012	Mapa Cartográfico e/ou Geográfico
	01.01.01.02.02.013	Ofício sobre Laudo Territorial
	01.01.01.02.02.014	Laudo Territorial
Função:	01.01.02	Gestão do Planejamento e Orçamento
Subfunção:	01.01.02.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.01	Elaboração e Revisão da Lei do Plano Plurianual - PPA
Documentos:	01.01.02.01.01.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Elaboração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.002	Minuta de Projeto de Lei sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.003	Minuta de Projeto de Lei sobre Revisão do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.004	Minuta de Decreto sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.005	Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.006	Informação sobre o Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.007	Exposição de Motivos sobre o Plano Plurianual - PPA
Atividade:	01.01.02.01.02	Elaborar a Mensagem do Governador
Documentos:	01.01.02.01.02.001	Ofício sobre a Mensagem do Governador
	01.01.02.01.02.002	Informação sobre a Mensagem do Governador
	01.01.02.01.02.003	Comunicação Eletrônica sobre a Mensagem do Governador
Atividade:	01.01.02.01.03	Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais
Documentos:	01.01.02.01.03.001	Ofício sobre o Programa Governamental
	01.01.02.01.03.002	Informação sobre Programa Governamental
	01.01.02.01.03.003	Minuta de Decreto sobre Programa Governamental
	01.01.02.01.03.004	Comunicação Interna sobre o Programa Governamental
Atividade:	01.01.02.01.04	Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta
Documentos:	01.01.02.01.04.001	Ofício sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.002	Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.003	Minuta de Decreto sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.004	Informação sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
Atividade:	01.01.02.01.05	Coordenar as Ações dos Programas Prioritários do Governo
Documentos:	01.01.02.01.05.001	Ofício sobre Programa Prioritário
	01.01.02.01.05.002	Parecer sobre Programa Prioritário
	01.01.02.01.05.003	Informação sobre Programa Prioritário
Atividade:	01.01.02.01.06	Coordenar e Regulamentar os Sistemas Administrativos
Documentos:	01.01.02.01.06.001	Minuta de Decreto sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.002	Ofício sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.003	Parecer sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.004	Informação sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.005	Exposição de Motivos sobre Sistemas Administrativos
Atividade:	01.01.02.01.07	Coordenar e Elaborar o Regimento Interno
Documentos:	01.01.02.01.07.001	Minuta de Decreto sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.002	Ofício sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.003	Parecer sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.004	Informação sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.005	Exposição de Motivos sobre Regimento Interno
Atividade:	01.01.02.01.08	Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas
Documentos:	01.01.02.01.08.001	Ofício sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.002	Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.003	Comunicação Eletrônica sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.004	Processo sobre Sigla de Órgão da Administração Pública



	01.01.02.01.08.005	Ofício sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.006	Comunicação Interna sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.007	Processo sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
Subfunção:	01.01.02.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.01	Elaboração e Revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
Documentos:	01.01.02.02.01.001	Minuta de Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.002	Exposição de Motivos sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.003	Ofício sobre Emenda de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.004	Ofício sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.005	Parecer sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.006	Relatório de Demonstrativos sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.007	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
Atividade:	01.01.02.02.02	Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA
Documentos:	01.01.02.02.02.001	Minuta de Projeto de Lei sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.002	Exposição de Motivos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.003	Ofício de Emenda sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.004	Ofício sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.005	Parecer sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.006	Relatório de Demonstrativos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.007	Relatório sobre Projeções da Lei Orçamentária Anual - LOA
Atividade:	01.01.02.02.03	Acompanhamento da Execução do Orçamento
Documentos:	01.01.02.02.03.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.002	Minuta de Decreto sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.003	Exposição de Motivos sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.004	Ofício de encaminhamento de Emenda sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.005	Parecer sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.006	Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.007	Relatório sobre Projeções da Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.008	Portaria sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.009	Resolução sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.010	Informação sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.011	Comunicação Interna sobre Execução do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.04	Descentralização de Crédito
Documentos:	01.01.02.02.04.001	Ofício sobre Descentralização de Crédito
	01.01.02.02.04.002	Comunicação Interna sobre Descentralização de Crédito
	01.01.02.02.04.003	Comunicação Eletrônica sobre Descentralização de Crédito
	01.01.02.02.04.004	Processo sobre Descentralização de Crédito
Função:	01.01.03	Gestão dos Serviços Jurídicos
Subfunção:	01.01.03.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.03.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública
Documentos:	01.01.03.01.01.001	Requerimento sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.002	Requerimento sobre Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.003	Requerimento sobre Cancelamento ou Correção de Dívida de Custas Judiciais ou Multas do Tribunal de Justiça
	01.01.03.01.01.004	Requerimento sobre Apropriação de Crédito
	01.01.03.01.01.005	Requerimento sobre Indenização
	01.01.03.01.01.006	Requerimento sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV
	01.01.03.01.01.007	Requerimento sobre Satisfação de Direitos
	01.01.03.01.01.008	Requerimento sobre Análise de Proposta de Acordo Judicial
	01.01.03.01.01.009	Requerimento sobre Substituição de Garantia-Penhora
	01.01.03.01.01.010	Requerimento sobre Substituição de Garantia-Caução
	01.01.03.01.01.011	Processo sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.012	Processo sobre Cancelamento de Parcelamento de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.013	Processo sobre Cancelamento e/ou Correção de Dívida de Custas Judiciais e/ou Multas do Tribunal de Justiça
	01.01.03.01.01.014	Processo sobre Substituição de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.015	Processo sobre Inscrição para Certidão em Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.016	Processo sobre Suspensão da Execução Fiscal
	01.01.03.01.01.017	Processo sobre Arquivamento de Processo Administrativo
	01.01.03.01.01.018	Processo sobre Apropriação de Crédito
	01.01.03.01.01.019	Processo sobre Transferência de Valores
	01.01.03.01.01.020	Processo sobre Autorização de Adjudicação
	01.01.03.01.01.021	Processo sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio Público
	01.01.03.01.01.023	Processo sobre Acolhimento de Parecer
	01.01.03.01.01.024	Processo sobre Acolhimento Parcial de Parecer
	01.01.03.01.01.025	Processo sobre Negativa de Acolhimento de Parecer
	01.01.03.01.01.026	Processo sobre Distribuição de Processo
	01.01.03.01.01.027	Processo sobre Recomendação de Acolhimento de Parecer



01.01.03.01.01.028	Processo sobre Recomendação de Não Acolhimento de Parecer
01.01.03.01.01.029	Processo sobre Designação de Audiência
01.01.03.01.01.030	Processo sobre Dispensa de Comparecimento de Testemunha
01.01.03.01.01.031	Processo sobre Intimação de Testemunha(s)
01.01.03.01.01.032	Processo sobre Intimação de Interessado(s)
01.01.03.01.01.033	Processo sobre Nulidade de Inscrição em Dívida Ativa por Duplicidade de Inscrição
01.01.03.01.01.034	Ofício sobre Parecer Jurídico para Incorporação de Bens ao Patrimônio Público
01.01.03.01.01.035	Ofício sobre Decisão Judicial
01.01.03.01.01.036	Ofício sobre Parecer Jurídico para Apropriação de Crédito
01.01.03.01.01.037	Ofício sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio do Estado
01.01.03.01.01.039	Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar para Julgamento
01.01.03.01.01.040	Relatório sobre Processo Arquivado
01.01.03.01.01.041	Ofício sobre Pagamento de Precatório
01.01.03.01.01.042	Ofício sobre Guia de Pagamento ao Tribunal de Justiça
01.01.03.01.01.043	Ofício sobre Defesa Judicial
01.01.03.01.01.044	Ofício sobre Intimação
01.01.03.01.01.045	Ofício sobre Processo Judicial
01.01.03.01.01.046	Ofício sobre Indicação de Testemunha
01.01.03.01.01.047	Ofício sobre Análise de Substituição de Penhora
01.01.03.01.01.048	Ofício sobre Indicação de Assistente Técnico
01.01.03.01.01.049	Ofício sobre Cumprimento de Liminar
01.01.03.01.01.050	Ofício sobre Cumprimento de Antecipação de Tutela
01.01.03.01.01.051	Ofício sobre Cumprimento de Sentença
01.01.03.01.01.052	Ofício sobre Cumprimento de Acórdão
01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial
01.01.03.01.01.054	Ofício sobre Avocação de Processo Judicial
01.01.03.01.01.055	Ofício sobre Manifestação da Consultoria Jurídica
01.01.03.01.01.056	Ofício sobre Representação em Evento Jurídico
01.01.03.01.01.057	Ofício sobre Parecer Normativo
01.01.03.01.01.058	Ofício sobre Ata do Conselho Superior
01.01.03.01.01.059	Ofício sobre Auditoria Jurídica do Tribunal de Contas
01.01.03.01.01.060	Ofício sobre Eleição do Conselho Superior
01.01.03.01.01.062	Ofício sobre Edital de Convocação de Reunião do Conselho Superior
01.01.03.01.01.063	Ofício sobre Intimação do Servidor
01.01.03.01.01.064	Ofício sobre Mandado de Segurança
01.01.03.01.01.065	Ofício sobre Inquérito Civil
01.01.03.01.01.066	Ofício sobre Mandado de Citação
01.01.03.01.01.067	Processo sobre Mandado de Intimação
01.01.03.01.01.068	Processo sobre Mandado de Notificação
01.01.03.01.01.069	Ofício sobre Restauração de Autos Jurídicos
01.01.03.01.01.070	Ofício sobre Requisição de Pequeno Valor - RPV
01.01.03.01.01.071	Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta
01.01.03.01.01.072	Ofício sobre Serviço Jurídico
01.01.03.01.01.073	Processo sobre Medida Cautelar de Sequestro
01.01.03.01.01.074	Ofício sobre Intimação de Penhora
01.01.03.01.01.075	Ofício sobre Notificação Extrajudicial para Retificação de Área
01.01.03.01.01.076	Ofício sobre Pedido Administrativo de Indenização
01.01.03.01.01.077	Ofício sobre Representação
01.01.03.01.01.078	Ata de Reunião de Serviço Jurídico
01.01.03.01.01.079	Portaria sobre Designação de Procurador
01.01.03.01.01.080	Portaria sobre Território de Abrangência das Procuradorias Regionais
01.01.03.01.01.081	Informação sobre Requisito Legal para Transação do Fundo Social
01.01.03.01.01.082	Parecer Jurídico sobre Dívida em Execução
01.01.03.01.01.083	Parecer Jurídico sobre Consulta Fiscal
01.01.03.01.01.084	Memorando sobre Serviço Jurídico
01.01.03.01.01.085	Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo
01.01.03.01.01.086	Exposição de Motivos sobre Concurso para Serviço Jurídico
01.01.03.01.01.087	Exposição de Motivos sobre Encaminhamento Jurídico
01.01.03.01.01.089	Processo sobre Nulidade de Inscrição de Dívida Ativa por Nulidade de Notificação
01.01.03.01.01.090	Processo sobre Incorreção de Dado Cadastral
01.01.03.01.01.091	Processo sobre Incorreção de Bens Penhorados
01.01.03.01.01.092	Processo sobre Consulta Fiscal
01.01.03.01.01.093	Processo sobre Substituição de Penhora
01.01.03.01.01.094	Processo sobre Sindicância
01.01.03.01.01.095	Processo sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV
01.01.03.01.01.096	Requerimento sobre Liberação de Margem Consignável
01.01.03.01.01.097	Ofício sobre Aquisição de Código de Consignatária
01.01.03.01.01.098	Ofício sobre Proposta de Seguro

Grupo:

02

CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE



Subgrupo:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção:	02.01.01.01	Administração da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.02	Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.02.001	Processo sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.002	Ofício sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.003	Comunicação Interna sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.004	Processo sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.005	Ofício sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.006	Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.007	Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.008	Ofício sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.009	Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.010	Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.011	Ofício sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.012	Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.013	Processo sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.014	Ofício sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.015	Comunicação Interna sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.016	Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.017	Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.018	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.019	Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.020	Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.021	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.022	Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.023	Ofício sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.024	Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.025	Processo sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.026	Ofício sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.027	Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.028	Relatório Contábil
	02.01.01.01.02.029	Ofício sobre Relatório Contábil
	02.01.01.01.02.030	Comunicação Interna sobre Relatório Contábil
Atividade:	02.01.01.01.03	Centralizar e Controlar os Registros das Arrecadações da Receita Tributária e Não Tributária, Transferências da União e Disponibilidades Financeiras do Tesouro
Documentos:	02.01.01.01.03.001	Processo sobre Conciliação de Extrato Bancário
	02.01.01.01.03.002	Comunicação Interna sobre Conciliação de Extrato Bancário
	02.01.01.01.03.003	Informação sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível
	02.01.01.01.03.004	Comunicação Interna sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível
	02.01.01.01.03.005	Informação sobre Demonstrativo do Excesso de Arrecadação
	02.01.01.01.03.006	Processo sobre Registro Contábil de Restituição de Receita Arrecadada
	02.01.01.01.03.007	Processo sobre Registro Contábil de Reclassificação de Receita
	02.01.01.01.03.008	Processo sobre Demonstrativo do Superávit Financeiro - Fontes do Tesouro
Atividade:	02.01.01.01.04	Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado
Documentos:	02.01.01.01.04.001	Processo sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.002	Ofício sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.003	Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.004	Processo sobre Relatório de Controle Interno
	02.01.01.01.04.005	Ofício sobre Relatório de Controle Interno
	02.01.01.01.04.006	Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno
Atividade:	02.01.01.01.05	Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Documentos:	02.01.01.01.05.001	Processo sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
	02.01.01.01.05.002	Ofício sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
	02.01.01.01.05.003	Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
Atividade:	02.01.01.01.06	Analisar a Prestação de Contas de Servidores e de Convênios
Documentos:	02.01.01.01.06.001	Prestação de Contas de Recursos Antecipados
Subfunção:	02.01.01.02	Gestão Contábil
Atividade:	02.01.01.02.01	Executar a Técnica Contábil
Documentos:	02.01.01.02.01.001	Relatório de Controle Interno
	02.01.01.02.01.002	Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social-GFIP
	02.01.01.02.01.003	Declaração de Informação Fiscal-DIF
	02.01.01.02.01.004	Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal-DCTF
	02.01.01.02.01.005	Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte-DIRF
	02.01.01.02.01.006	Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural-DITR
	02.01.01.02.01.007	Balancete Consolidado
	02.01.01.02.01.008	Balanço Financeiro Mensal



	02.01.01.02.01.009	Demonstrativo de Despesa de Pessoal
	02.01.01.02.01.010	Processo sobre Pensão Alimentícia
	02.01.01.02.01.011	Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais
	02.01.01.02.01.012	Demonstrativo das Variações na Conta Almoxarifado
	02.01.01.02.01.013	Demonstrativo das Variações Patrimoniais
	02.01.01.02.01.014	Balancete Consolidado Geral
Função:	02.01.02	Gestão da Auditoria Geral
Subfunção:	02.01.02.01	Gestão da Auditoria Geral
Atividade:	02.01.02.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna
Documentos:	02.01.02.01.01.001	Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria
	02.01.02.01.01.011	Ofício sobre Apresentação de Auditor Interno do Poder Executivo
	02.01.02.01.01.012	Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.013	Ofício sobre Pedido de Prorrogação de Prazo para Manifestação sobre Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.014	Relatório de Atividade Anual de Auditoria
	02.01.02.01.01.015	Programa de Auditoria
	02.01.02.01.01.016	Ofício sobre Concessão de Prorrogação de Prazo para Manifestação sobre Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.017	Ofício sobre Plano de Ação
	02.01.02.01.01.018	Ofício sobre Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.019	Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação
	02.01.02.01.01.022	Processo sobre Programa de Acompanhamento de Obras
	02.01.02.01.01.023	Processo sobre Acompanhamento das Variações da Folha de Pagamento
	02.01.02.01.01.026	Processo sobre Consulta de Auditoria
	02.01.02.01.01.028	Processo sobre Denúncia
	02.01.02.01.01.031	Processo sobre Auditoria
	02.01.02.01.01.032	Processo sobre Elaboração ou Análise de Atos Normativos
	02.01.02.01.01.033	Ofício sobre Denúncia
	02.01.02.01.01.034	Processo sobre Inspeção
	02.01.02.01.01.035	Ofício sobre Inspeção
	02.01.02.01.01.036	Relatório sobre Inspeção
	02.01.02.01.01.037	Processo sobre Assessoria
	02.01.02.01.01.038	Ofício sobre Assessoria
	02.01.02.01.01.039	Ofício sobre Comunicação de Auditoria
	02.01.02.01.01.040	Ofício sobre Auditoria
Subfunção:	02.01.02.02	Gestão de Controle Interno
Atividade:	02.01.02.02.01	Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades
Documentos:	02.01.02.02.01.001	Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado
	02.01.02.02.01.002	Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno e Notas Explicativas
	02.01.02.02.01.003	Processo sobre Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.004	Ofício sobre Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.005	Ofício sobre Relatório de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado
	02.01.02.02.01.006	Ofício sobre Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.007	Ofício sobre Conclusão de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.008	Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.009	Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.010	Ofício sobre Relatório e Certificado de Auditoria de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.011	Ofício sobre Controle das Remessas de Dados ao E-Sfinge
	02.01.02.02.01.012	Ofício sobre Situação no Sistema WEB-Regularidade
	02.01.02.02.01.013	Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado - Auditoria
	02.01.02.02.01.014	Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados
Função:	02.01.03	Gestão Financeira
Subfunção:	02.01.03.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.03.01.01	Executar a Técnica Financeira
Documentos:	02.01.03.01.01.001	Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro
	02.01.03.01.01.002	Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira
	02.01.03.01.01.003	Exposição de Motivos sobre Projeto de Decreto para Instituição de Programação Financeira
	02.01.03.01.01.004	Ofício sobre Consulta em Administração Financeira
	02.01.03.01.01.005	Processo sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro
	02.01.03.01.01.006	Autorização de Contratação de Despesa pelo Grupo Gestor
	02.01.03.01.01.007	Execução Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.008	Instrução Normativa sobre Administração Financeira
	02.01.03.01.01.009	Processo sobre Restituição de Valores ao Contribuinte
	02.01.03.01.01.010	Processo sobre Credenciamento de Instituição Financeira para Arrecadação
	02.01.03.01.01.011	Ofício sobre Notificação de Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.012	Processo sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.013	Recurso sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.014	Processo sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado
	02.01.03.01.01.015	Ofício sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado



	02.01.03.01.01.016	Ofício sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.017	Ofício sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado
	02.01.03.01.01.018	Processo sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado
	02.01.03.01.01.019	Processo sobre Código de Receita do Sistema de Administração Tributária - SAT
	02.01.03.01.01.020	Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.03.01.01.021	Processo sobre Depósito Judicial do Sistema de Administração Tributária - SAT
	02.01.03.01.01.022	Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral
	02.01.03.01.01.023	Processo de Repasse de Cotas a Município
	02.01.03.01.01.024	Processo sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira
	02.01.03.01.01.025	Ofício sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro
	02.01.03.01.01.026	Processo sobre Reembolso ao Servidor de Despesa Médica realizada fora do Estado
	02.01.03.01.01.027	Processo sobre Honorários Médicos
	02.01.03.01.01.028	Processo sobre Folha de Pagamento de Empresas Dependentes - SIGEF
	02.01.03.01.01.029	Comunicação Interna sobre Recolhimento de Tributos Federais
	02.01.03.01.01.030	Comunicação Interna sobre Pagamento do PASEP
	02.01.03.01.01.031	Ofício sobre Repasse de Recursos Financeiros
	02.01.03.01.01.032	Ofício sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor
	02.01.03.01.01.033	Processo sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor
	02.01.03.01.01.034	Processo de Subvenção Social
	02.01.03.01.01.035	Guia Nacional de Recolhimento Estadual - GNRE
	02.01.03.01.01.036	Processo de Liberação Financeira
	02.01.03.01.01.037	Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros
Subfunção:	02.01.03.02	Gestão de Orçamentos e Pagamentos
Atividade:	02.01.03.02.01	Executar o Empenhamento e Pagamento
Documentos:	02.01.03.02.01.001	Relatório sobre Dotação Orçamentária
	02.01.03.02.01.002	Ofício sobre Encerramento de Conta Corrente
	02.01.03.02.01.003	Boleto Bancário
	02.01.03.02.01.004	Nota de Empenho Global
	02.01.03.02.01.005	Certidão Negativa de Débito - CND
	02.01.03.02.01.006	Nota de Liquidação de Despesa
	02.01.03.02.01.007	Guia de Depósito Identificado
	02.01.03.02.01.010	Ofício sobre Abertura de Conta Corrente
	02.01.03.02.01.011	Processo sobre Despesa de Exercício Anterior
	02.01.03.02.01.012	Relatório Financeiro
	02.01.03.02.01.013	Nota de Empenho Ordinário
	02.01.03.02.01.015	Documento de Arrecadação Federal-DARF
	02.01.03.02.01.016	Documento de Arrecadação Estadual-DARE
	02.01.03.02.01.017	Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento
	02.01.03.02.01.018	Guia de Recebimento de Depósito de Convênio
	02.01.03.02.01.019	Guia de Recebimento de Depósito Indevido
	02.01.03.02.01.020	Extrato Bancário
	02.01.03.02.01.021	Guia de Recolhimento para Pagamento do Plano de Saúde
	02.01.03.02.01.022	Processo sobre Julgamento de Contas do Tribunal de Contas do Estado
	02.01.03.02.01.023	Guia de Recolhimento do Imposto de Renda
	02.01.03.02.01.024	Guia de Recolhimento do INSS-GPS
	02.01.03.02.01.025	Guia de Recolhimento de ISS
	02.01.03.02.01.026	Boletim Financeiro
	02.01.03.02.01.027	Ofício sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.028	Comunicação Interna sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.029	Comunicação Eletrônica sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.030	Processo de Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.031	Relatório de Baixa de Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.032	Ordem Bancária
	02.01.03.02.01.033	Fatura de Pagamento
	02.01.03.02.01.034	Consignação sobre Crédito em Folha de Pagamento
	02.01.03.02.01.035	Consignação sobre Débito em Folha de Pagamento
Grupo:	03	PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços
Função:	03.01.01	Gestão de Patrimônio
Subfunção:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	03.01.01.01.01	Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bem Imóvel
Documentos:	03.01.01.01.01.001	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Compra
	03.01.01.01.01.002	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.003	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
	03.01.01.01.01.004	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação
	03.01.01.01.01.005	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião
	03.01.01.01.01.006	Processo sobre Permuta de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.007	Processo sobre Alienação de Imóvel em Leilão



03.01.01.01.01.008	Processo sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
03.01.01.01.01.009	Processo sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
03.01.01.01.01.010	Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação
03.01.01.01.01.011	Processo sobre Transferência de Administração de Imóvel
03.01.01.01.01.013	Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel
03.01.01.01.01.014	Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado
03.01.01.01.01.015	Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel
03.01.01.01.01.016	Processo sobre Permissão de Uso de Imóvel
03.01.01.01.01.017	Processo sobre Desocupação de Imóvel
03.01.01.01.01.018	Processo sobre Comodato de Imóvel
03.01.01.01.01.019	Processo sobre Locação de Imóvel
03.01.01.01.01.020	Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel de Terceiros
03.01.01.01.01.021	Processo sobre Desapropriação de Imóvel
03.01.01.01.01.022	Processo sobre Terreno de Marinha
03.01.01.01.01.023	Processo sobre Imóvel Rural
03.01.01.01.01.024	Processo sobre Ação de Usucapião
03.01.01.01.01.025	Processo sobre Retificação Extrajudicial Área
03.01.01.01.01.026	Processo sobre Invasão de Imóvel
03.01.01.01.01.027	Processo sobre Taxação sobre Imóvel
03.01.01.01.01.028	Processo sobre Multa sobre Imóvel
03.01.01.01.01.029	Ofício sobre Solicitação de Certidão Negativa de Débito de Imóvel
03.01.01.01.01.030	Ofício sobre Solicitação de Escritura de Imóvel
03.01.01.01.01.031	Ofício sobre Solicitação de Matrícula de Imóvel
03.01.01.01.01.032	Ofício sobre Alteração de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha
03.01.01.01.01.033	Ofício sobre Consulta de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha
03.01.01.01.01.034	Ofício sobre Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal
03.01.01.01.01.035	Ofício sobre Consulta de Cadastro Imobiliário Municipal
03.01.01.01.01.036	Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto
03.01.01.01.01.037	Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica
03.01.01.01.01.038	Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto
03.01.01.01.01.039	Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica
03.01.01.01.01.040	Ofício sobre Ligação de Ramal de Água e Esgoto
03.01.01.01.01.041	Ofício sobre Ligação de Ramal de Energia Elétrica
03.01.01.01.01.042	Ofício sobre Desligamento de Ramal de Água e Esgoto
03.01.01.01.01.043	Ofício sobre Desligamento de Ramal de Energia Elétrica
03.01.01.01.01.044	Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto
03.01.01.01.01.045	Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica
03.01.01.01.01.046	Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural no INCRA
03.01.01.01.01.047	Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural da Receita Federal
03.01.01.01.01.048	Ofício sobre Declaração de Imóvel Rural na Receita Federal
03.01.01.01.01.049	Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Inquérito Civil
03.01.01.01.01.050	Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Imóvel Tombado
03.01.01.01.01.051	Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Invasão de Imóvel
03.01.01.01.01.053	Informação sobre Inquérito Civil
03.01.01.01.01.054	Informação sobre Imóvel Tombado
03.01.01.01.01.055	Informação sobre Invasão de Imóvel
03.01.01.01.01.056	Certidão sobre Escritura de Imóvel
03.01.01.01.01.057	Certidão sobre Matrícula de Imóvel
03.01.01.01.01.058	Certidão sobre Cadastro de Imóvel
03.01.01.01.01.059	Certidão sobre Negativa de Débito de Imóvel
03.01.01.01.01.060	Laudo sobre Vistoria de Imóvel
03.01.01.01.01.061	Laudo sobre Avaliação de Imóvel
03.01.01.01.01.062	Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel
03.01.01.01.01.063	Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel
03.01.01.01.01.064	Planta sobre Levantamento Topográfico
03.01.01.01.01.065	Planta sobre Localização de Imóvel
03.01.01.01.01.066	Planta sobre Descrição de Imóvel
03.01.01.01.01.067	Planta sobre Organização de Espaço Físico
03.01.01.01.01.068	Portaria sobre Transferência de Administração de Imóvel
03.01.01.01.01.071	Minuta de Decreto sobre Desapropriação de Imóvel
03.01.01.01.01.072	Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei Autorizadora
03.01.01.01.01.073	Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Compra
03.01.01.01.01.074	Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Doação
03.01.01.01.01.075	Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
03.01.01.01.01.076	Projeto de Lei sobre Permuta de Bem Imóvel
03.01.01.01.01.077	Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
03.01.01.01.01.078	Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
03.01.01.01.01.079	Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Doação
03.01.01.01.01.080	Projeto de Lei sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado



	03.01.01.01.01.081	Projeto de Lei sobre Concessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.082	Projeto de Lei sobre Permissão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.083	Exposição de Motivos sobre Desapropriação de Imóvel
	03.01.01.01.01.084	Exposição de Motivos sobre Regulamentação de Lei Autorizadora
	03.01.01.01.01.085	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Compra
	03.01.01.01.01.086	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.087	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
	03.01.01.01.01.088	Exposição de Motivos sobre Permuta de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.089	Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
	03.01.01.01.01.090	Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
	03.01.01.01.01.091	Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.092	Exposição de Motivos sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado
	03.01.01.01.01.093	Exposição de Motivos sobre Concessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.094	Exposição de Motivos sobre Permissão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.095	Edital sobre Aquisição de Imóvel por Compra
	03.01.01.01.01.096	Edital sobre Alienação de Imóvel em Leilão
	03.01.01.01.01.097	Edital sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
	03.01.01.01.01.098	Edital sobre Concessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.100	Edital sobre Locação de Imóvel
	03.01.01.01.01.101	Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial
	03.01.01.01.01.102	Formulário sobre Levantamento Patrimonial
	03.01.01.01.01.103	Ata sobre Baixa Material Permanente
	03.01.01.01.01.104	Ata sobre Baixa Material de Consumo
	03.01.01.01.01.105	Ata sobre Doação de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.106	Ata sobre Doação de Material Permanente
	03.01.01.01.01.107	Ata sobre Transferência de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.108	Ata sobre Transferência de Material de Permanente
	03.01.01.01.01.109	Manual de Procedimentos sobre Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.110	Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.113	Projeto de Lei sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.114	Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.115	Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.116	Plano de Trabalho sobre Capacitação para Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.117	Plano de Trabalho sobre Parceria e Convênio para Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.118	Plano de Trabalho sobre Modernização da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.119	Relatório sobre Movimentação Mensal de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.120	Relatório sobre Inventário de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.121	Relatório sobre Ocupação de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.122	Relatório sobre Regularidade de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.123	Relatório sobre Gasto com Água e Esgoto
	03.01.01.01.01.124	Relatório sobre Gasto com Energia Elétrica
	03.01.01.01.01.125	Relatório sobre Gasto com Aluguel
	03.01.01.01.01.126	Relatório sobre Projeto de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.127	Relatório sobre Programa de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.128	Relatório sobre Ação de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.129	Relatório sobre Movimento Patrimonial Mensal
	03.01.01.01.01.130	Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual
	03.01.01.01.01.131	Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente
	03.01.01.01.01.132	Portaria sobre Administração do Sistema de Gestão Patrimonial
	03.01.01.01.01.133	Memorial Descritivo sobre Obra
	03.01.01.01.01.134	Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia
	03.01.01.01.01.135	Informação sobre Recebimento de Obra
	03.01.01.01.01.136	Informação sobre Recebimento de Serviço de Engenharia
	03.01.01.01.01.137	Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.138	Nota Fiscal sobre Identificação Patrimonial
	03.01.01.01.01.139	Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial
	03.01.01.01.01.140	Ofício sobre Disponibilidade de Imóvel do Estado
	03.01.01.01.01.141	Processo sobre Reforma de Imóvel
	03.01.01.01.01.142	Processo sobre Ampliação de Imóvel
	03.01.01.01.01.143	Processo sobre Construção de Imóvel
Subfunção:	03.01.01.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Planejar, Regulamentar, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis
Documentos:	03.01.01.02.01.002	Processo sobre Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.008	Ofício sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.010	Processo sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.017	Ofício sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.021	Ofício sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.02.01.025	Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis



03.01.01.02.01.028	Exposição de Motivos sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	
03.01.01.02.01.042	Ofício sobre Baixa de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.049	Ofício sobre Especificação de Veículo	
03.01.01.02.01.050	Ofício sobre Registro de Veículo e/ou Equipamento no Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	
03.01.01.02.01.094	Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Móvel	
03.01.01.02.01.095	Minuta de Decreto sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	
03.01.01.02.01.096	Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Móvel	
03.01.01.02.01.097	Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel	
03.01.01.02.01.099	Processo sobre Leilão de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.100	Processo sobre Transferência de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.101	Processo sobre Concessão de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.102	Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.103	Processo sobre Incineração de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.104	Processo sobre Adjudicação de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.105	Processo sobre Furto de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.106	Processo sobre Usucapião de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.107	Ofício sobre Manutenção de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.108	Ofício sobre Recolhimento de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.109	Ofício sobre Guarda de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.110	Ofício sobre Avaliação de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.111	Informação sobre Baixa de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.112	Informação sobre Doação de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.113	Portaria sobre Transferência de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.114	Exposição de Motivos sobre Baixa de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.115	Exposição de Motivos sobre Doação de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.116	Minuta de Decreto sobre Baixa de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.117	Minuta de Decreto sobre Doação de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.118	Processo sobre Aquisição de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.119	Portaria sobre Baixa de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.120	Processo sobre Baixa por Consumo de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.121	Processo sobre Baixa por Correção de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.122	Processo sobre Baixa por Permuta de Bens Móveis	
03.01.01.02.01.123	Termo de Transferência de Veículos	
Função:	03.01.02	Gestão de Materiais e Serviços
Subfunção:	03.01.02.01	Gestão de Materiais e Serviços
Atividade:	03.01.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços
Documentos:	03.01.02.01.01.001	Ofício sobre Tomada de Preços
	03.01.02.01.01.002	Ofício sobre Carta Convite
	03.01.02.01.01.003	Ofício sobre Concorrência
	03.01.02.01.01.004	Ofício sobre Pregão Presencial
	03.01.02.01.01.005	Ofício sobre Pregão Eletrônico
	03.01.02.01.01.006	Ofício sobre Dispensa de Licitação
	03.01.02.01.01.007	Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação
	03.01.02.01.01.008	Ofício sobre Licitação
	03.01.02.01.01.009	Ofício sobre Documentação de Fornecedor
	03.01.02.01.01.010	Ofício sobre Mudança de Marca de Material
	03.01.02.01.01.011	Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material
	03.01.02.01.01.012	Ofício sobre Amostras de Material
	03.01.02.01.01.013	Ofício sobre Contratação de Serviço
	03.01.02.01.01.014	Ofício sobre Contratação de Seguro
	03.01.02.01.01.015	Ofício sobre Contratação de Locação
	03.01.02.01.01.016	Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
	03.01.02.01.01.017	Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
	03.01.02.01.01.018	Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.019	Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.020	Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.021	Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.022	Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço
	03.01.02.01.01.023	Ofício sobre Aquisição de Material
	03.01.02.01.01.024	Parecer sobre Tomada de Preços
	03.01.02.01.01.025	Parecer sobre Carta Convite
	03.01.02.01.01.026	Parecer sobre Concorrência
	03.01.02.01.01.027	Parecer sobre Pregão Presencial
	03.01.02.01.01.028	Parecer sobre Pregão Eletrônico
	03.01.02.01.01.029	Parecer sobre Dispensa de Licitação
	03.01.02.01.01.030	Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação
	03.01.02.01.01.031	Parecer sobre Licitação



03.01.02.01.01.032	Parecer sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.033	Parecer sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.034	Parecer sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.035	Parecer sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.036	Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.037	Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.038	Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.039	Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.040	Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.041	Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.042	Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.043	Parecer sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.044	Informação sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.045	Informação sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.046	Informação sobre Concorrência
03.01.02.01.01.047	Informação sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.048	Informação sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.049	Informação sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.050	Informação sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.051	Informação sobre Licitação
03.01.02.01.01.052	Informação sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.053	Informação sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.054	Informação sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.055	Informação sobre Contrato de Locação
03.01.02.01.01.056	Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.057	Informação sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.058	Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.059	Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.060	Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.061	Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.062	Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.063	Informação sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.064	Contrato sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.065	Contrato de Serviços
03.01.02.01.01.066	Contrato sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.067	Contrato de Locação
03.01.02.01.01.068	Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.069	Contrato sobre Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.070	Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.071	Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.072	Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.073	Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.074	Termo Aditivo sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.075	Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.076	Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.077	Termo Aditivo sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.078	Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.079	Termo Aditivo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.080	Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.081	Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.082	Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.083	Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.084	Processo sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.085	Processo sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.086	Processo sobre Concorrência
03.01.02.01.01.087	Processo sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.088	Processo sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.089	Processo sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.090	Processo sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.091	Processo sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.092	Processo sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.093	Processo sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.094	Processo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.095	Processo sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.096	Processo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.097	Processo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.098	Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.099	Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.100	Processo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço



	03.01.02.01.01.101	Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.102	Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço
	03.01.02.01.01.103	Nota Fiscal sobre Aquisição de Material
	03.01.02.01.01.104	Nota de Venda sobre Lista Básica de Material
	03.01.02.01.01.105	Orçamento sobre Lista Básica de Material
	03.01.02.01.01.106	Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material
	03.01.02.01.01.107	Requisição de Compra sobre Aquisição de Material
	03.01.02.01.01.108	Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material
	03.01.02.01.01.109	Cadastro de Fornecedor
	03.01.02.01.01.110	Ofício sobre Atualização de Cadastro de Fornecedor
	03.01.02.01.01.111	Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação
	03.01.02.01.01.112	Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta
	03.01.02.01.01.113	Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material
	03.01.02.01.01.114	Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação
	03.01.02.01.01.116	Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem
	03.01.02.01.01.117	Informação sobre Rescisão de Contrato
	03.01.02.01.01.118	Informação sobre Rescisão de Convênio
	03.01.02.01.01.119	Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso
	03.01.02.01.01.120	Processo sobre Leilão
	03.01.02.01.01.122	Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado
	03.01.02.01.01.123	Termo de Convênio
	03.01.02.01.01.124	Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel
	03.01.02.01.01.125	Termo de Cessão de Uso Oneroso
	03.01.02.01.01.126	Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato
	03.01.02.01.01.127	Relatório de Gestão de Contrato
	03.01.02.01.01.128	Apostilamento - Reajuste de Valor a Contrato
	03.01.02.01.01.129	Ofício sobre Reequilíbrio Econômico Financeiro a Contrato
	03.01.02.01.01.130	Termo de Retificação de Contrato
	03.01.02.01.01.131	Termo de Retificação de Termo Aditivo
	03.01.02.01.01.132	Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços
Atividade:	03.01.02.01.02	Coordenar e Controlar o Serviço de Telecomunicação
Documentos:	03.01.02.01.02.001	Contrato de Telefonia Móvel
	03.01.02.01.02.002	Contrato de Telefonia Fixa
	03.01.02.01.02.003	Termo de Compromisso de Telefonia Fixa
	03.01.02.01.02.004	Termo de Compromisso de Telefonia Móvel
	03.01.02.01.02.005	Declaração de Empréstimo de Equipamento
	03.01.02.01.02.006	Declaração de Devolução de Equipamento
	03.01.02.01.02.007	Relatório sobre Linha Telefônica
	03.01.02.01.02.008	Planilha de Gasto com Telefonia Fixa
	03.01.02.01.02.009	Planilha de Gasto com Telefonia Móvel
Atividade:	03.01.02.01.03	Serviço de Reprografia
Documentos:	03.01.02.01.03.001	Formulário sobre Requisição de Cópia de Documento
Atividade:	03.01.02.01.04	Executar o Serviço de Manutenção e Conservação
Documentos:	03.01.02.01.04.001	Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Higienização
	03.01.02.01.04.002	Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção
Atividade:	03.01.02.01.05	Controlar Recepção e Portaria
Documentos:	03.01.02.01.05.001	Formulário sobre Controle de Portaria
Atividade:	03.01.02.01.06	Controlar Almoxarifado
Documentos:	03.01.02.01.06.001	Balanco de Material
	03.01.02.01.06.002	Inventário Físico de Material
	03.01.02.01.06.003	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Material
	03.01.02.01.06.004	Plano de Previsão de Consumo de Material
Atividade:	03.01.02.01.07	Controlar a Mão-de-Obra Locada
Documentos:	03.01.02.01.07.001	Ofício Circular sobre Atualização da Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada
	03.01.02.01.07.002	Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada
Grupo:	04	GESTÃO DE PESSOAS
Subgrupo:	04.01	Gestão de Pessoas
Função:	04.01.01	Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal
Subfunção:	04.01.01.01	Gestão de Ingresso de Pessoal
Atividade:	04.01.01.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos:	04.01.01.01.01.001	Processo sobre Abertura de Concurso Público
	04.01.01.01.01.002	Ato Administrativo para Instituição de Comissão de Concurso Público
	04.01.01.01.01.003	Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público
	04.01.01.01.01.004	Processo sobre Vacância de Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.005	Ato Administrativo de Nomeação de Servidor
	04.01.01.01.01.006	Ato Administrativo de Exoneração de Servidor
	04.01.01.01.01.007	Ato Administrativo de Designação de Servidor
	04.01.01.01.01.008	Ato Administrativo de Dispensa de Servidor
	04.01.01.01.01.009	Ato Administrativo de Demissão de Servidor



	04.01.01.01.01.010	Processo sobre Acumulação de Cargos
	04.01.01.01.01.011	Processo sobre Cadastramento de Servidor
	04.01.01.01.01.014	Processo sobre Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.015	Ofício sobre Opção de Recebimento
	04.01.01.01.01.016	Ofício sobre Alteração de Conta Bancária
	04.01.01.01.01.017	Atestado sobre Proventos de Cofre Público
	04.01.01.01.01.018	Ato de Reversão de Aposentadoria
	04.01.01.01.01.019	Ato de Cassação de Aposentadoria
	04.01.01.01.01.022	Parecer sobre Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.023	Parecer sobre Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.024	Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.025	Ato Administrativo de Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.026	Parecer sobre Recondução de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.027	Ato Administrativo de Recondução de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.028	Ato Administrativo de Tornar sem efeito Nomeação de Servidor
	04.01.01.01.01.029	Ato Administrativo de Tornar sem efeito Designação de Servidor
	04.01.01.01.01.030	Ato Administrativo de Tornar sem efeito Exoneração de Servidor
	04.01.01.01.01.031	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.01.01.01.032	Processo sobre Composição de Conselho Estadual
	04.01.01.01.01.033	Ato Administrativo sobre Composição de Conselho Estadual
	04.01.01.01.01.034	Processo sobre Plano de Carreira
	04.01.01.01.01.035	Ofício sobre Dispensa e Designação de Função
	04.01.01.01.01.036	Ato de Dispensa e Designação de Função
	04.01.01.01.01.037	Requerimento de Inclusão/Alteração - PASEP
	04.01.01.01.01.038	Formulário de Função de Chefia
	04.01.01.01.01.039	Ofício sobre Dependente de Servidor
	04.01.01.01.01.040	Formulário de Abertura/Alteração de Conta Corrente
	04.01.01.01.01.041	Formulário de Inclusão de Dados Cadastrais
	04.01.01.01.01.042	Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções
	04.01.01.01.01.043	Declaração de Bens, Direitos, Valores e Renda
	04.01.01.01.01.044	Declaração de Relação de Parentesco
	04.01.01.01.01.045	Formulário de Termo de Posse e Compromisso
	04.01.01.01.01.046	Declaração para Posse em Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
	04.01.01.01.01.047	Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública
	04.01.01.01.01.048	Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.049	Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
	04.01.01.01.01.050	Formulário de Carga Horária de Servidor
	04.01.01.01.01.051	Requerimento de Certidão Narratória
	04.01.01.01.01.052	Formulário de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.053	Informação de Contribuição Previdenciária
Subfunção:	04.01.01.02	Gestão de Movimentação de Pessoal
Atividade:	04.01.01.02.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal
Documentos:	04.01.01.02.01.001	Processo sobre Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.002	Ato Administrativo de Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.003	Processo sobre Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.004	Ato Administrativo de Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.005	Processo sobre Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.006	Ato Administrativo de Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.007	Processo sobre Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.008	Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.019	Processo sobre Enquadramento de Servidor
	04.01.01.02.01.020	Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor
	04.01.01.02.01.021	Processo sobre Alteração de Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.022	Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.023	Processo sobre Estabilidade de Servidor
	04.01.01.02.01.029	Parecer em Processo sobre Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.030	Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.034	Processo sobre Lotação de Servidor
	04.01.01.02.01.035	Ato Administrativo para Lotação de Servidor
	04.01.01.02.01.036	Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar
	04.01.01.02.01.037	Formulário de Movimentação Interna
	04.01.01.02.01.038	Requerimento de Opção para Recebimento/Pagamento
	04.01.01.02.01.039	Declaração de Não ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública
	04.01.01.02.01.040	Requerimento de Ressarcimento de Remuneração de Servidores à Disposição com Ônus para Origem
	04.01.01.02.01.041	Formulário de Movimentação do Quadro do Magistério
	04.01.01.02.01.042	Requerimento de Remoção por Motivo de Doença
	04.01.01.02.01.043	Requerimento de Horário Especial para Servidor Estudante



	04.01.01.02.01.044	Requerimento de Redução da Jornada para Servidor Estudante
	04.01.01.02.01.045	Formulário de Atribuição de Representação
	04.01.01.02.01.046	Formulário de Acompanhamento da Avaliação Especial de Desempenho
Atividade:	04.01.01.02.02	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos
Documentos:	04.01.01.02.02.001	Ofício sobre Licença Especial
	04.01.01.02.02.002	Ofício sobre Licença Luto
	04.01.01.02.02.003	Ofício sobre Licença de Nupcias
	04.01.01.02.02.004	Ofício sobre Licença Paternidade
	04.01.01.02.02.005	Processo sobre Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.02.006	Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.02.007	Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.008	Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.009	Processo sobre Licença Sem Vencimento
	04.01.01.02.02.010	Ato Administrativo sobre Licença Sem Vencimento
	04.01.01.02.02.011	Processo sobre Licença Especial
	04.01.01.02.02.012	Ato Administrativo sobre Licença Especial
	04.01.01.02.02.013	Processo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.014	Ato Administrativo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.015	Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.02.016	Ato Administrativo sobre Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.02.017	Requerimento de Viagem ao Exterior
	04.01.01.02.02.018	Requerimento de Licença Luto
	04.01.01.02.02.019	Requerimento de Licença Nupcias
	04.01.01.02.02.020	Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.021	Requerimento de Afastamento Temporário
	04.01.01.02.02.022	Requerimento de Redução de Jornada de Trabalho
	04.01.01.02.02.023	Requerimento de Licença Especial
	04.01.01.02.02.024	Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.025	Requerimento de Licença Paternidade
	04.01.01.02.02.026	Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.027	Declaração para Fins de Concessão de Licença Sem Remuneração
	04.01.01.02.02.028	Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País
	04.01.01.02.02.029	Requerimento de Afastamento para Aguardar Aposentadoria
Função:	04.01.02	Gestão da Remuneração Funcional
Subfunção:	04.01.02.01	Gestão da Remuneração Funcional
Atividade:	04.01.02.01.01	Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional
Documentos:	04.01.02.01.01.003	Processo sobre Análise Jurídica de Concessão de Benefício Específico
	04.01.02.01.01.004	Requerimento sobre Hora-Extra
	04.01.02.01.01.006	Processo Administrativo sobre Inclusão de Gratificação e Demais Proventos
	04.01.02.01.01.007	Processo sobre Valor Retroativo de Proventos
	04.01.02.01.01.008	Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação
	04.01.02.01.01.009	Processo sobre Revisão de Proventos
	04.01.02.01.01.010	Processo sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos
	04.01.02.01.01.011	Processo sobre Revisão de Valor a Ser Ressarcido aos Cofres Públicos
	04.01.02.01.01.012	Processo sobre Estorno de Falta de Servidor
	04.01.02.01.01.013	Processo sobre Falta de Servidor
	04.01.02.01.01.014	Processo sobre Repercussão Financeira de Concurso e Ingresso
	04.01.02.01.01.015	Processo sobre Repercussão Financeira de Concessão/Alteração de Benefícios
	04.01.02.01.01.016	Informação sobre Folha de Pagamento
	04.01.02.01.01.017	Informação sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos
	04.01.02.01.01.018	Ofício sobre Pensão de Alimentos
	04.01.02.01.01.019	Ofício sobre Frequência de Servidor
	04.01.02.01.01.020	Ofício sobre Salário Maternidade
	04.01.02.01.01.021	Ofício sobre Diária de Servidor
	04.01.02.01.01.022	Ofício sobre Determinação de Penhora de Valores em Folha de Pagamento de Servidor
	04.01.02.01.01.023	Processo sobre Ajuste de Gratificação e Demais Proventos
	04.01.02.01.01.024	Ofício sobre Auxílio Alimentação
	04.01.02.01.01.025	Ofício sobre Salário Família
	04.01.02.01.01.026	Planilha de Controle de Falta Injustificada
	04.01.02.01.01.027	Planilha de Controle de Falta Justificada
	04.01.02.01.01.028	Requerimento de Abono de Falta Retroativa
	04.01.02.01.01.029	Formulário de Informação e Autorização de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor
	04.01.02.01.01.030	Requerimento de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor
	04.01.02.01.01.031	Formulário de Conferência da Prévia
	04.01.02.01.01.032	Requerimento de Pagamento de Valor de Exercício Anterior
Atividade:	04.01.02.01.03	Organizar, Normatizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal
Documentos:	04.01.02.01.03.001	Processo sobre Intimação e Notificação - Receita Federal do Brasil



	04.01.02.01.03.002	Processo sobre Intimação e Notificação - INSS
	04.01.02.01.03.003	Processo sobre Isenção de Contribuição - INSS
	04.01.02.01.03.004	Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - DIRF
	04.01.02.01.03.005	Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - RAIS
	04.01.02.01.03.006	Processo sobre Alteração de Dados - PASEP
	04.01.02.01.03.007	Processo sobre Cadastramento - PASEP
	04.01.02.01.03.008	Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical
	04.01.02.01.03.009	Processo sobre Alteração de Contra-Cheque
	04.01.02.01.03.010	Processo sobre Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - GFIP
	04.01.02.01.03.011	Informação Tributária
	04.01.02.01.03.012	Informação Fiscal
	04.01.02.01.03.013	Informação Trabalhista
	04.01.02.01.03.014	Processo sobre Intimação e Notificação - MTE
	04.01.02.01.03.015	Processo sobre Orientação - DIRF
	04.01.02.01.03.016	Processo sobre Orientação - RAIS
	04.01.02.01.03.017	Processo sobre Orientação de Contribuição Sindical
	04.01.02.01.03.018	Processo sobre Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF
	04.01.02.01.03.019	Processo sobre Salário Maternidade
	04.01.02.01.03.020	Processo sobre Salário Família
	04.01.02.01.03.021	Processo sobre Isenção de Imposto de Renda
	04.01.02.01.03.022	Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV
	04.01.02.01.03.023	Ofício sobre Tributação e Imposto de Renda
	04.01.02.01.03.024	Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária Junto ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS
	04.01.02.01.03.025	Requerimento de Inclusão e/ou Alteração de Cadastro Participante - PASEP
	04.01.02.01.03.026	Termo de Opção de Inclusão de Parcelas Remuneratórias na Base de Cálculo do Salário de Contribuição
Atividade:	04.01.02.01.05	Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias
Documentos:	04.01.02.01.05.001	Processo sobre Concessão de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.003	Processo sobre Cancelamento de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.005	Processo sobre Reativação de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.007	Processo sobre Revisão de Valor de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.009	Ofício sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.010	Atestado sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.012	Ofício sobre Recadastramento de Órgão Responsável e Pensionista
	04.01.02.01.05.013	Formulário de Recadastramento de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.014	Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.015	Ofício sobre Cancelamento de Órgão Responsável e Pensionista
	04.01.02.01.05.016	Ofício sobre Diligência de Pensionista e/ou Responsável Legal
	04.01.02.01.05.017	Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE
	04.01.02.01.05.018	Formulário de Atualização Cadastral de Pensão não Previdenciária
Atividade:	04.01.02.01.06	Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial
Documentos:	04.01.02.01.06.001	Processo sobre Decisão Judicial sobre Remuneração de Servidor
	04.01.02.01.06.002	Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.003	Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.004	Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.005	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia
	04.01.02.01.06.006	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença
	04.01.02.01.06.007	Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.008	Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.009	Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.010	Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.011	Informação sobre Restituição de Valor ao Erário
	04.01.02.01.06.012	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.013	Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE
	04.01.02.01.06.014	Ofício sobre Atendimento à Determinação do Tribunal de Contas do Estado - TCE
	04.01.02.01.06.015	Ofício sobre Atendimento aos Procedimentos de Restituição ao Erário
	04.01.02.01.06.016	Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.017	Comunicação para Fins de Contraditório e Ampla Defesa
	04.01.02.01.06.018	Formulário de Restituição ao Erário
Função:	04.01.03	Gestão de Auditoria da Folha de Pessoal
Subfunção:	04.01.03.01	Auditoria da Folha de Pessoal
Atividade:	04.01.03.01.01	Gestão e Controle dos Setoriais e Seccionais de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.03.01.01.001	Informação de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.002	Comunicação Interna de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.003	Comunicação Eletrônica de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.004	Ofício de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.005	Parecer de Auditoria da Folha de Pagamento



	04.01.03.01.01.006	Relatório de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.007	Manual sobre Orientação Técnica de Auditoria da Folha de Pagamento
Função:	04.01.04	Gestão da Avaliação e Controle Funcional
Subfunção:	04.01.04.03	Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.04.03.01	Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.04.03.01.003	Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.04.03.01.004	Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.04.03.01.005	Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço
Função:	04.01.05	Gestão de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.01	Gestão de Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.03	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.03.001	Comunicação Interna sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.002	Exposição de Motivos sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.003	Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.004	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.005	Minuta de Decreto sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.006	Minuta de Edital sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.007	Minuta sobre Instrução Normativa sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.008	Minuta de Portaria sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.009	Norma Operacional Documental sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.010	Ofício sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.011	Manual de Orientação Técnica Documental sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.012	Manual de Orientação Técnica Pericial
	04.01.05.01.03.013	Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.014	Relatório de Atividade sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.015	Termo de Cooperação Técnica sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.016	Termo de Execução Descentralizada sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.017	Termo de Fomento ou de Colaboração sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.018	Convênio de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.019	Contrato de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.04	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil
Documentos:	04.01.05.01.04.001	Prontuário Pericial
	04.01.05.01.04.002	Avaliação Pericial Médica
	04.01.05.01.04.003	Avaliação Pericial Psicológica
	04.01.05.01.04.004	Avaliação Pericial Social
	04.01.05.01.04.005	Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço
	04.01.05.01.04.006	Avaliação Pericial Médica - Perícia Móvel
	04.01.05.01.04.007	Avaliação Pericial Médica - Pré Admissional
	04.01.05.01.04.008	Avaliação Pericial Médica de Segurado Aposentado
	04.01.05.01.04.009	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.010	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS
	04.01.05.01.04.011	Comunicado de Resultado de Perícia
	04.01.05.01.04.012	Comunicado Estadual de Acidente em Serviço - CEAS
	04.01.05.01.04.013	Convocação para Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.014	Declaração de Comparacimento em Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.015	Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.016	Declaração de Inexistência de Renda Familiar
	04.01.05.01.04.017	Justificativa de não Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.018	Justificativa de não Comparecimento em Avaliação Pericial Agendada
	04.01.05.01.04.019	Laudo de Avaliação Pericial Psicológica
	04.01.05.01.04.020	Laudo de Sanidade e Capacidade Física
	04.01.05.01.04.021	Notificação e Investigação de Acidente com Material Biológico
	04.01.05.01.04.022	Ofício sobre Resultado de Revisão Pericial Médica de Segurado Aposentado
	04.01.05.01.04.023	Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial
	04.01.05.01.04.024	Ofício sobre Auxílio Doença
	04.01.05.01.04.025	Ofício sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse
	04.01.05.01.04.026	Ofício sobre Resultado de Perícia
	04.01.05.01.04.027	Ofício sobre Incapacidade Temporária
	04.01.05.01.04.028	Ofício sobre Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
	04.01.05.01.04.029	Ofício sobre Licença para Repouso à Gestante
	04.01.05.01.04.030	Ofício sobre Licença para Tratamento de Saúde
	04.01.05.01.04.031	Ofício sobre Perícia em Trânsito
	04.01.05.01.04.032	Ofício sobre Permuta de Servidor
	04.01.05.01.04.033	Ofício sobre Readaptação de Servidor
	04.01.05.01.04.034	Ofício sobre Redução de Licença de Tratamento de Saúde por Motivo de Óbito
	04.01.05.01.04.035	Ofício sobre Redução de Licença para Repouso à Gestante
	04.01.05.01.04.036	Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família



04.01.05.01.04.037	Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.038	Ofício sobre Remoção de Servidor
04.01.05.01.04.039	Ofício sobre Salário Maternidade para ACT/CLT
04.01.05.01.04.040	Ofício sobre Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.041	Parecer Técnico - CEAS
04.01.05.01.04.042	Processo sobre Comunicação Estadual de Acidente em Serviço - CEAS
04.01.05.01.04.043	Processo sobre Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas
04.01.05.01.04.044	Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional
04.01.05.01.04.045	Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Integral
04.01.05.01.04.046	Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Permanente
04.01.05.01.04.047	Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Proporcional
04.01.05.01.04.048	Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.049	Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.050	Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento Familiar
04.01.05.01.04.051	Processo sobre Cancelamento de Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.052	Processo sobre Concessão de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
04.01.05.01.04.053	Processo sobre Concessão de Pensão para Filho Maior Inválido
04.01.05.01.04.054	Processo sobre Horário Especial para Servidor com Deficiência
04.01.05.01.04.055	Processo sobre Integralização da Aposentadoria
04.01.05.01.04.056	Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.057	Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento Familiar
04.01.05.01.04.058	Processo sobre Interrupção de Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.059	Processo sobre Invalidez
04.01.05.01.04.060	Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária
04.01.05.01.04.061	Processo sobre Isenção de Imposto de Renda
04.01.05.01.04.062	Processo sobre Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte
04.01.05.01.04.063	Processo sobre Licença para Repouso à Gestante
04.01.05.01.04.064	Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.065	Processo sobre Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.066	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional
04.01.05.01.04.067	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Integral
04.01.05.01.04.068	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Permanente
04.01.05.01.04.069	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Proporcional
04.01.05.01.04.070	Processo sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.071	Processo sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse
04.01.05.01.04.072	Processo sobre Reconsideração de Integralização da Aposentadoria
04.01.05.01.04.073	Processo sobre Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária
04.01.05.01.04.074	Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda
04.01.05.01.04.075	Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte
04.01.05.01.04.076	Processo sobre Reconsideração de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
04.01.05.01.04.077	Processo sobre Reconsideração de Invalidez
04.01.05.01.04.078	Processo sobre Reconsideração de Licença Decorrente de Acidente de Serviço
04.01.05.01.04.079	Processo sobre Reconsideração de Licença para Repouso à Gestante
04.01.05.01.04.080	Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família
04.01.05.01.04.081	Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.082	Processo sobre Reconsideração de Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.083	Processo sobre Reconsideração de Remoção de Servidor
04.01.05.01.04.084	Processo sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria
04.01.05.01.04.085	Processo sobre Reconsideração de Salário Maternidade para ACT/CLT
04.01.05.01.04.086	Processo sobre Reversão de Aposentadoria
04.01.05.01.04.087	Processo sobre Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.088	Relatório Anual de Prontuários Revisados
04.01.05.01.04.089	Relatório de Acompanhamento de Servidor Readaptado
04.01.05.01.04.090	Relatório de Atividades Compatíveis com a Função Readaptada
04.01.05.01.04.091	Relatório de Inspeção de Saúde
04.01.05.01.04.092	Relatório de Inspeção Médica para Pensão Previdenciária
04.01.05.01.04.093	Relatório de Tratamento Finalizado
04.01.05.01.04.094	Relatório sobre Local de Trabalho de Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.095	Relatório sobre Acidente de Serviço
04.01.05.01.04.096	Relatório sobre Declaração de Filho Maior Inválido
04.01.05.01.04.097	Relatório sobre Declaração de Incapacidade
04.01.05.01.04.098	Relatório sobre Inspeção Médica para Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.099	Relatório sobre Inspeção Médica
04.01.05.01.04.100	Relatório sobre Pagamento de Pensão Previdenciária
04.01.05.01.04.101	Requerimento de Cancelamento da Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.102	Requerimento de Alteração e Exclusão Cadastral de Dependente
04.01.05.01.04.103	Requerimento de Inclusão de Dependente e/ou Dependência no IRRF



	04.01.05.01.04.105	Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
	04.01.05.01.04.106	Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial
	04.01.05.01.04.107	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte
	04.01.05.01.04.108	Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária
	04.01.05.01.04.109	Requerimento de Readaptação Funcional
	04.01.05.01.04.110	Requerimento de Reconsideração de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.111	Requerimento de Remoção de Servidor por Motivo de Doença
	04.01.05.01.04.112	Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas
	04.01.05.01.04.113	Resultado de Revisão Médico Pericial
	04.01.05.01.04.114	Resultado de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.115	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Permanente
	04.01.05.01.04.116	Termo de Inspeção de Saúde - Hanseníase e Epidermólise Bolhosa
	04.01.05.01.04.117	Termo de Inspeção de Saúde - Horário Especial para Servidor com Deficiência
	04.01.05.01.04.118	Termo de Inspeção de Saúde - Precatório
	04.01.05.01.04.119	Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação Funcional
	04.01.05.01.04.120	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença Familiar
	04.01.05.01.04.122	Termo de Inspeção de Saúde - Segurado do IPREV/Pensionista
	04.01.05.01.04.123	Termo de Inspeção de Saúde - Incapacidade Física e Mental
	04.01.05.01.04.124	Termo de Numeração de Prontuário
	04.01.05.01.04.125	Termo de Renumeração de Prontuário
	04.01.05.01.04.126	Termo de Revisão de Prontuário
	04.01.05.01.04.127	Termo de Recuperação de Prontuário
Subfunção:	04.01.05.02	Gestão de Controle de Benefícios Periciais
Atividade:	04.01.05.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios Periciais
Documentos:	04.01.05.02.01.001	Boletim Estatístico de Concessão de Benefício
	04.01.05.02.01.010	Boletim Estatístico de Acidente em Serviço
	04.01.05.02.01.011	Informação sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.05.02.01.012	Ofício sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.05.02.02	Controlar os Benefícios Periciais Concedidos
Documentos:	04.01.05.02.02.001	Comunicação Interna sobre Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.002	Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento do Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.003	Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.004	Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.005	Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.006	Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.007	Formulário de Avaliação e Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.008	Informação sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.009	Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.010	Processo sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.011	Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.012	Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.013	Relatório de Benefício de Readaptação
	04.01.05.02.02.014	Relatório de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.015	Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID
	04.01.05.02.02.016	Relatório de Análise de Prontuário Pericial
	04.01.05.02.02.017	Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.03	Gestão do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.01.001	Comunicação Externa sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.002	Comunicação Interna sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.003	Declaração sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.004	Declaração sobre Despesa Médica Hospitalar
	04.01.05.03.01.005	Exposição de Motivos sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.006	Processo sobre Reajuste de Contribuição do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.007	Processo sobre Repercussão Financeira do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.008	Ofício sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.009	Parecer Técnico sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.010	Processo sobre Acidente de Trânsito
	04.01.05.03.01.011	Processo sobre Denúncia - Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.012	Processo sobre Reembolso do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.013	Processo sobre Inspeção Médica para Inclusão de Filho Incapaz
	04.01.05.03.01.014	Processo sobre Restituição de Valores por Cobrança Indevida
	04.01.05.03.01.015	Processo sobre Tratamento de Saúde Fora do Estado
	04.01.05.03.01.016	Relatório sobre Auditoria Externa do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.017	Relatório sobre Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.018	Relatório sobre Crítica de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.019	Relatório sobre Exclusão de Co-Participação do Plano de Saúde



	04.01.05.03.01.020	Relatório sobre Glosa de Auditoria do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.021	Relatório sobre Glosa de Inconsistência do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.022	Relatório sobre Inclusão de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.023	Relatório sobre Negativa de Procedimento do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.024	Relatório sobre Reembolso de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.025	Relatório sobre Restituição de Co-Participação devido Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.026	Relatório sobre Restituição de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.027	Requerimento de Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.028	Requerimento de Negativa de Procedimento do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.029	Requerimento de Reembolso de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.030	Requerimento de Restituição de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.031	Requerimento de Exclusão de Co-Participação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.032	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.033	Minuta de Decreto sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.034	Minuta de Portaria sobre Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.02	Atuária e Estatística do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.02.001	Boleto de Cobrança
	04.01.05.03.02.002	Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro
	04.01.05.03.02.003	Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes
	04.01.05.03.02.004	Demonstrativo de Despesas Médicas
	04.01.05.03.02.005	Relatório Estatístico e Financeiro
	04.01.05.03.02.006	Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.007	Ofício sobre Cobrança de Segurados Inadimplentes
	04.01.05.03.02.008	Ofício sobre Cálculo de Sinistralidade
	04.01.05.03.02.009	Planilha de Controle de Pagamentos
	04.01.05.03.02.010	Relatório Financeiro Mensal do Fundo do Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.011	Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Adimplentes
	04.01.05.03.02.012	Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Inadimplentes
	04.01.05.03.02.013	Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Adimplentes
	04.01.05.03.02.014	Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Inadimplentes
Atividade:	04.01.05.03.03	Credenciar Prestadores de Serviços ao Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.03.001	Termo Aditivo de Contrato com Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.002	Alvará de Funcionamento de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.003	Alvará Sanitário de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.004	Protocolo sobre Renovação de Alvará Sanitário de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.005	Apostilamento Contratual de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.006	Certidão Conjunta Negativa de Débito de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.007	Certidão de Regularidade Fiscal de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.008	Certidão Negativa de Falência ou Concordata de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.009	Certidão sobre Tributos Imobiliários de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.010	Certidão sobre Tributos Mobiliários de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.011	Certificado de Regularidades do FGTS de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.012	Certificado de Qualificação das Especialidades em Área Médica de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.013	Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria do Técnico Responsável de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.014	Declaração sobre Suspensão de Encargos Fiscais de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.015	Declaração de Responsabilidade de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.016	Decreto sobre Autorização de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.017	Ato Constitutivo de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.018	Comprovante de Registro Ativo no Conselho Nacional de Estabelecimento de Saúde de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.019	Comprovante de Registro Comercial de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.020	Termo de Credenciamento de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.021	Listagem sobre Corpo Clínico de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.022	Listagem sobre Serviços de Prestador de Serviços
Subfunção:	04.01.05.04	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.05.04.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional
Documentos:	04.01.05.04.01.001	Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.002	Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.003	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.004	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.005	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.006	Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.007	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.008	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.009	Minuta de Instrução Normativa sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.010	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.011	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.012	Minuta de Portaria sobre Programa de Saúde Ocupacional



	04.01.05.04.01.013	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.014	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.015	Manual de Orientação Técnica sobre Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.016	Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.017	Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.018	Relatório sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
	04.01.05.04.01.019	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.020	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.021	Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.022	Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
	04.01.05.04.01.023	Relatório sobre Programa de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.05.04.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	04.01.05.04.02.001	Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.002	Requerimento de Avaliação Pericial das Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.003	Requerimento de Avaliação Pericial de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.004	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.005	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.006	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.007	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.008	Laudo sobre Insalubridade
	04.01.05.04.02.009	Laudo sobre Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.010	Laudo Técnico sobre Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.011	Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.012	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.013	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.014	Processo sobre Insalubridade
	04.01.05.04.02.015	Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.016	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.017	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
Atividade:	04.01.05.04.03	Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Documentos:	04.01.05.04.03.001	Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
	04.01.05.04.03.002	Ofício sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
	04.01.05.04.03.003	Relatório sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Atividade:	04.01.05.04.04	Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
Documentos:	04.01.05.04.04.001	Comunicação Interna sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.002	Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.003	Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.004	Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.005	Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção aos Riscos
	04.01.05.04.04.006	Exposição de Motivo sobre Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.007	Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.008	Ofício sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.009	Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.010	Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.011	Processo sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.012	Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.013	Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
Função:	04.01.06	Gestão da Capacitação e Progressão Funcional
Subfunção:	04.01.06.01	Gestão da Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.01	Avaliar e Supervisionar a Elaboração de Plano de Capacitação
Documentos:	04.01.06.01.01.001	Ofício Circular sobre Plano de Capacitação
	04.01.06.01.01.002	Ofício sobre Validação do Plano de Capacitação
	04.01.06.01.01.003	Ofício sobre Orientação da Legislação do Plano de Capacitação
	04.01.06.01.01.004	Ofício sobre Exposição de Motivos de Alteração de Legislação
	04.01.06.01.01.005	Manual sobre Procedimento para Elaboração do Plano de Capacitação
	04.01.06.01.01.006	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa do Plano de Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.02	Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.02.001	Processo sobre Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.002	Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Cursar Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.004	Ofício de Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação de Afastamento de Servidor para Frequentar Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.007	Informação sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.02.008	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH



	04.01.06.01.02.010	Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação Fora do País
Atividade:	04.01.06.01.02.011	Requerimento de Afastamento Temporário para Frequentar Curso de Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.03	Normatizar, Supervisionar e Coordenar a Capacitação
	04.01.06.01.03.001	Ofício sobre Certificado de Curso de Capacitação
	04.01.06.01.03.002	Ofício sobre Curso de Capacitação
	04.01.06.01.03.003	Ofício de Exposição de Motivos sobre Legislação do Plano de Capacitação
	04.01.06.01.03.004	Ofício sobre Pagamento de Capacitação
	04.01.06.01.03.005	Ofício sobre Procedimentos de Capacitação
	04.01.06.01.03.006	Ofício sobre Legislação do Plano de Capacitação
	04.01.06.01.03.007	Ofício sobre Convênio de Capacitação
	04.01.06.01.03.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação
	04.01.06.01.03.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação
	04.01.06.01.03.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Convênio de Capacitação
	04.01.06.01.03.011	Manual sobre Procedimentos de Capacitação
	04.01.06.01.03.012	Informação sobre Pagamento de Capacitação
	04.01.06.01.03.013	Formulário sobre Inscrição em Evento
	04.01.06.01.03.014	Formulário sobre Registro de Frequência em Evento
	04.01.06.01.03.015	Formulário sobre Avaliação de Curso Presencial
	04.01.06.01.03.016	Formulário sobre Avaliação de Curso à Distância
	04.01.06.01.03.017	Processo sobre Capacitação de Servidor
Atividade:	04.01.06.01.04	Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante
Documentos:	04.01.06.01.04.001	Processo sobre Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.002	Informação sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.003	Processo sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.004	Ofício sobre Liberação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.005	Ofício sobre Exposição de Motivos sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.006	Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.007	Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.008	Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.011	Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.012	Informação sobre Procedimentos Computacionais na Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.04.013	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos -SIGRH
Atividade:	04.01.06.01.05	Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício
Documentos:	04.01.06.01.05.001	Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação
	04.01.06.01.05.002	Processo sobre Revisão Adicional de Pós-Graduação
	04.01.06.01.05.003	Processo sobre Convalidação de Pós-Graduação
	04.01.06.01.05.004	Requerimento de Adicional de Pós-Graduação
Subfunção:	04.01.06.02	Gestão da Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.01	Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional
Documentos:	04.01.06.02.01.001	Processo sobre Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.002	Processo sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.003	Manual sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.004	Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.005	Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.006	Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.007	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.009	Processo sobre Ascensão Funcional - Magistério
	04.01.06.02.01.010	Processo de Promoção - Magistério
	04.01.06.02.01.011	Requerimento de Promoção por Titulação
	04.01.06.02.01.012	Requerimento de Revisão de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.013	Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério
Subfunção:	04.01.06.03	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Eventos
Atividade:	04.01.06.03.01	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.03.01.001	Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades
	04.01.06.03.01.002	Ofício sobre Módulo Currículo e Habilidades do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.03.01.003	Formulário de Cadastro de Currículo e Talentos
	04.01.06.03.01.004	Formulário de Atualização de Currículo e Talentos
Atividade:	04.01.06.03.02	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos
Documentos:	04.01.06.03.02.001	Processo sobre Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.002	Informação sobre Legislação da Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.003	Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.004	Ofício sobre Homologação de Evento



	04.01.06.03.02.005	Formulário de Relatório de Turma Concluída
	04.01.06.03.02.006	Informação sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.03.02.007	Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.03.02.008	Requerimento de Participação em Evento de Interesse da Administração
Subfunção:	04.01.06.04	Gestão da Semana do Servidor
Atividade:	04.01.06.04.01	Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor
Documentos:	04.01.06.04.01.001	Processo sobre a Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.002	Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.003	Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.004	Ofício sobre Procedimento para Indicação à Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.006	Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.007	Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados à Medalha de Mérito Funcional
Função:	04.01.08	Gestão de Benefício Previdenciário
Subfunção:	04.01.08.01	Benefício Previdenciário
Atividade:	04.01.08.01.01	Concessão de Benefício Previdenciário
Documentos:	04.01.08.01.01.001	Processo sobre Aposentadoria por Tempo de Serviço
	04.01.08.01.01.002	Processo sobre Aposentadoria Compulsória
	04.01.08.01.01.003	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral
	04.01.08.01.01.004	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional
	04.01.08.01.01.005	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional Antecipação de Idade
	04.01.08.01.01.006	Processo sobre Aposentadoria Voluntária com Redução de Idade
	04.01.08.01.01.007	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Especial
	04.01.08.01.01.008	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição
	04.01.08.01.01.009	Diligência do Tribunal de Contas do Estado-Aposentadoria
	04.01.08.01.01.010	Processo sobre Revisão do Benefício Pensão Previdenciária
Função:	04.01.09	Gestão de Benefícios
Subfunção:	04.01.09.01	Gestão de Benefícios
Atividade:	04.01.09.01.01	Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais
Documentos:	04.01.09.01.01.001	Processo sobre Concessão de Adicional Vintenário
	04.01.09.01.01.002	Processo sobre Revisão de Adicional Vintenário
	04.01.09.01.01.003	Processo sobre Concessão de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.004	Processo sobre Revisão de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.005	Processo sobre Concessão de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.006	Processo sobre Revisão de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.007	Processo sobre Concessão de Abono Permanência
	04.01.09.01.01.008	Processo sobre Concessão de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.009	Processo sobre Conversão de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.010	Processo sobre Concessão de Adicional de Permanência
	04.01.09.01.01.011	Processo sobre Revisão de Adicional de Permanência
	04.01.09.01.01.012	Processo sobre Adicional de Tempo de Serviço
	04.01.09.01.01.013	Processo sobre Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.014	Ofício sobre Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.015	Ofício sobre Férias
	04.01.09.01.01.016	Ofício sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.017	Ofício sobre Penosidade
	04.01.09.01.01.018	Ofício sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.019	Requerimento de Abono de Incentivo à Permanência
	04.01.09.01.01.020	Formulário de Instrução Técnica e Despacho de Abono de Incentivo à Permanência
	04.01.09.01.01.021	Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo
	04.01.09.01.01.022	Requerimento de Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividade
	04.01.09.01.01.023	Requerimento de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.024	Planilha de Análise de Concessão de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.025	Requerimento de Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.026	Requerimento de Vale-Transporte
	04.01.09.01.01.027	Requerimento de Apostilamento - Cargo/Função
	04.01.09.01.01.028	Requerimento de Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.029	Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.030	Requerimento de Opção de Recebimento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.031	Requerimento de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.032	Requerimento de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.033	Requerimento de Adicional de Penosidade
	04.01.09.01.01.034	Requerimento de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável
	04.01.09.01.01.035	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.036	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.037	Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.038	Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida



	04.01.09.01.01.039	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.040	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.041	Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.042	Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.043	Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.044	Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.045	Manual sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.046	Manual sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.047	Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.048	Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.09.01.01.049	Processo sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.050	Processo sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.051	Relatório sobre Risco de Vida
	04.01.09.01.01.052	Relatório sobre Insalubridade
Atividade:	04.01.09.01.02	Incluir, Sustar e Interromper Férias
Documentos:	04.01.09.01.02.001	Ofício sobre Escala de Férias
	04.01.09.01.02.002	Ofício sobre Interrupção de Férias
	04.01.09.01.02.003	Ofício sobre Sustação de Férias
	04.01.09.01.02.004	Requerimento de Alteração, Suspensão e/ou Interrupção de Férias
Atividade:	04.01.09.01.03	Incluir Empresa e Linha para Vale-Transporte
Documentos:	04.01.09.01.03.001	Ofício sobre Auxílio Transporte
	04.01.09.01.03.002	Formulário de Cadastro de Empresa e Linha para Vale-Transporte
	04.01.09.01.03.003	Formulário de Cadastro de Linha e Atualização de Tarifa de Ônibus
Subfunção:	04.01.09.02	Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.09.02.01	Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.09.02.01.001	Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico
	04.01.09.02.01.002	Processo sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico
	04.01.09.02.01.003	Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico
	04.01.09.02.01.004	Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico
	04.01.09.02.01.005	Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor
Função:	04.01.10	Gestão do Programa de Estágio
Subfunção:	04.01.10.01	Gestão do Programa de Estágio
Atividade:	04.01.10.01.01	Coordenar, Supervisionar e Controlar o Programa de Estágio
Documentos:	04.01.10.01.01.001	Ofício sobre Relatório de Estágio
	04.01.10.01.01.002	Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário
	04.01.10.01.01.003	Ofício sobre Encontro de Integração, Acompanhamento In Loco e Diagnóstico de Capacitação de Estagiário
	04.01.10.01.01.004	Processo sobre Análise e Aprovação de Projeto Técnico do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.005	Processo sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.006	Ofício sobre Comissão Julgadora para Encontro Catarinense de Estagiários
	04.01.10.01.01.007	Ofício Circular sobre Apoio na Divulgação do Programa de Estágio na Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.008	Ofício Circular sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.009	Ofício sobre Avaliação de Estagiário
	04.01.10.01.01.010	Ofício sobre Quantitativo de Estagiário nos Órgãos
	04.01.10.01.01.011	Informação sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.012	Termo de Rescisão de Estágio
	04.01.10.01.01.013	Termo de Compromisso de Estágio
	04.01.10.01.01.014	Termo de Convênio de Estágio
	04.01.10.01.01.015	Formulário de Cadastro de Estagiário
	04.01.10.01.01.016	Formulário de Cadastro de Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.017	Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Estagiário
	04.01.10.01.01.018	Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Supervisor
	04.01.10.01.01.019	Plano de Trabalho de Estágio
	04.01.10.01.01.020	Projeto Técnico de Estágio
	04.01.10.01.01.021	Requerimento de Recesso de Estagiário
	04.01.10.01.01.022	Ofício sobre Solicitação de Estagiário
	04.01.10.01.01.023	Projeto Especial de Estágio
	04.01.10.01.01.024	Certificado do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.025	Declaração de Estágio até 180 dias
	04.01.10.01.01.026	Declaração de Não Participação em Outros Programas de Estágio ou Emprego Público
	04.01.10.01.01.027	Declaração para Autônomo
	04.01.10.01.01.028	Recibo de Termo de Compromisso
	04.01.10.01.01.029	Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio
	04.01.10.01.01.030	Termo Aditivo para Movimentação Interna de Estagiário
	04.01.10.01.01.031	Termo Aditivo para Mudança de Estagiário
	04.01.10.01.01.032	Roteiro de Projeto de Melhoria
	04.01.10.01.01.033	Extratos de Termo de Compromisso e Rescisão
Função:	04.01.11	Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas
Subfunção:	04.01.11.01	Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas



Atividade:	04.01.11.01.01	Normatizar e Padronizar Fluxos e Procedimentos Administrativos e Funcionais
Documentos:	04.01.11.01.01.001	Processo sobre Controle Funcional
	04.01.11.01.01.002	Ofício sobre Descentralização de Atividade de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.003	Ofício sobre Atividade Operacional Administrativa de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.004	Informação sobre Projeto Técnico de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.005	Informação sobre Minuta de Decreto de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.006	Informação sobre Minuta de Instrução Normativa de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.007	Exposição de Motivos sobre Decreto de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.008	Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Gestão de Pessoas
Atividade:	04.01.11.01.02	Coordenar o Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina
Documentos:	04.01.11.01.02.001	Ofício sobre Atualização do Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina
Função:	04.01.12	Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas
Subfunção:	04.01.12.01	Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas
Atividade:	04.01.12.01.01	Coordenar a Manutenção, Evolução e Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Documentos:	04.01.12.01.01.001	Ofício sobre o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.002	Ofício sobre Relatório do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.003	Ofício sobre Migração de Dados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.004	Ofício sobre o Módulo Ajuda do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.005	Ofício sobre Parametrização e Homologação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.006	Ofício sobre Implementação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.007	Ofício sobre Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Grupo:	05	COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Subgrupo:	05.01	Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função:	05.01.01	Governança Eletrônica
Subfunção:	05.01.01.01	Tecnologia da Informação e Comunicação
Atividade:	05.01.01.01.01	Gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação
Documentos:	05.01.01.01.01.001	Ata de Reunião sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.002	Convênio sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.003	Instrução Normativa sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.004	Minuta de Decreto sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.005	Ofício sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.006	Parecer sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.007	Plano Diretor sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.008	Plano Estratégico sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.009	Projeto sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.010	Projeto sobre Governança Eletrônica
	05.01.01.01.01.011	Regulamento sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.012	Resolução sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.013	Minuta de Contrato sobre Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.014	Relatório sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	05.01.01.01.01.015	Informação sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
Função:	05.01.02	Ouvidoria
Subfunção:	05.01.02.01	Ouvidoria
Atividade:	05.01.02.01.01	Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico
Documentos:	05.01.02.01.01.001	Ofício sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.002	Relatório sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.003	Instrução Normativa sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Ouvidoria
Função:	05.01.03	Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado
Subfunção:	05.01.03.01	Produção Gráfica
Atividade:	05.01.03.01.01	Produzir os Impressos Oficiais
Documentos:	05.01.03.01.01.001	Ordem de Produção sobre Impresso Oficial
	05.01.03.01.01.002	Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica
	05.01.03.01.01.003	Relatório sobre Estoque de Matéria-Prima
	05.01.03.01.01.004	Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico
	05.01.03.01.01.005	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.008	Formulário sobre Pedido Interno de Matéria-Prima
Atividade:	05.01.03.01.02	Produzir, Editar, Divulgar e Circular o Diário Oficial do Estado
Documentos:	05.01.03.01.02.001	Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Impresso
	05.01.03.01.02.002	Comunicação Eletrônica sobre Data de Publicação
	05.01.03.01.02.003	Cadastro sobre Publicação
	05.01.03.01.02.004	Ofício sobre Autorização de Publicação
	05.01.03.01.02.005	Certidão sobre Circulação do Diário Oficial do Estado
Atividade:	05.01.03.01.03	Gerir as Ações de Políticas Comerciais



Documentos:	05.01.03.01.03.001	Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão
	05.01.03.01.03.002	Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Publicação
	05.01.03.01.03.003	Certificado de Liberação de Impressão à Gráfica Particular
	05.01.03.01.03.004	Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão
	05.01.03.01.03.005	Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão
	05.01.03.01.03.006	Relatório sobre Pós-Cálculo de Orçamento de Impressão
	05.01.03.01.03.007	Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico
	05.01.03.01.03.008	Ofício sobre Vencimento de Assinatura do Diário Oficial do Estado
	05.01.03.01.03.009	Nota Fiscal sobre Pagamento de Publicação
	05.01.03.01.03.010	Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial
	05.01.03.01.03.011	Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal
	05.01.03.01.03.012	Requisição e Autorização de Impressão
	05.01.03.01.03.013	Especificação de Impresso
	05.01.03.01.03.014	Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão
Função:	05.01.04	Comunicação
Subfunção:	05.01.04.01	Assessoria de Imprensa
Atividade:	05.01.04.01.01	Compilar Notícias e Divulgar as Ações de Governo
Documentos:	05.01.04.01.01.001	Boletim Informativo sobre Divulgação das Ações do Governo
	05.01.04.01.01.002	Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.003	Email sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.004	Ofício sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.005	Relatório sobre Divulgação das Ações de Governo
	05.01.04.01.01.006	Notícia em Página de Site sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.01.007	Notícia sobre Implantação de Projeto
Atividade:	05.01.04.01.02	Editar e Programar Material Visual
Documentos:	05.01.04.01.02.001	Folder sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.002	Catálogo sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.003	Banner sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.004	Cartaz sobre Divulgação de Evento
Atividade:	05.01.04.01.03	Produzir Registro de Imagem e Som
Documentos:	05.01.04.01.03.001	Registro AudioVisual
	05.01.04.01.03.002	Registro Fotográfico
Subfunção:	05.01.04.02	Cerimonial e Relações Públicas
Atividade:	05.01.04.02.01	Organizar Evento e Cerimonial Oficial
Documentos:	05.01.04.02.01.001	Ficha Cadastro de Autoridades do Governo
	05.01.04.02.01.002	Cronograma sobre Evento Oficial
	05.01.04.02.01.003	Registro de Palestra em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.004	Registro de Discurso em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.005	Registro de Conferência em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.006	Lista de Frequência de Evento Oficial
Função:	05.01.05	Documentação
Subfunção:	05.01.05.01	Gestão Documental
Atividade:	05.01.05.01.01	Gerir os Documentos Administrativos
Documentos:	05.01.05.01.01.001	Ofício sobre Solicitação de Documento
	05.01.05.01.01.002	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento
	05.01.05.01.01.003	Ofício sobre Encaminhamento de Documento
	05.01.05.01.01.004	Comunicação Eletrônica sobre Encaminhamento de Documento
	05.01.05.01.01.005	Ofício sobre Recebimento de Documento
	05.01.05.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Recebimento de Documento
	05.01.05.01.01.007	Ofício sobre Arquivamento de Documento
	05.01.05.01.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Arquivamento de Documento
	05.01.05.01.01.009	Ofício sobre Ata de Reunião
	05.01.05.01.01.010	Comunicação Eletrônica sobre Ata de Reunião
	05.01.05.01.01.011	Ofício sobre Convocação de Reunião
	05.01.05.01.01.012	Comunicação Eletrônica sobre Convocação de Reunião
	05.01.05.01.01.013	Convite para Participação em Evento
	05.01.05.01.01.014	Ofício sobre Solicitação de Informação
	05.01.05.01.01.015	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação
	05.01.05.01.01.016	Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação
	05.01.05.01.01.017	Ofício sobre Emissão de Documento
	05.01.05.01.01.018	Comunicação Interna sobre Emissão de Documento
	05.01.05.01.01.019	Comunicação Eletrônica sobre Emissão de Documento
	05.01.05.01.01.020	Emissão de Plano de Atividades
	05.01.05.01.01.021	Emissão de Cronograma de Atividade
	05.01.05.01.01.022	Requerimento sobre Informação
Atividade:	05.01.05.01.02	Autuar e Distribuir Documentos-Protocolo
Documentos:	05.01.05.01.02.001	Guia do Controle de Encaminhamento de Documento
	05.01.05.01.02.002	Livro de Protocolo
	05.01.05.01.02.003	Registro e Controle de Documento Enviado ao Correio



	05.01.05.01.02.004	Registro e Expedição para Postagem de Documento
	05.01.05.01.02.005	Formulário sobre Contingência do Protocolo Eletrônico
	05.01.05.01.02.007	Manual sobre Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e
	05.01.05.01.02.008	Comunicação Eletrônica sobre solicitação de Assunto para o Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico
	05.01.05.01.02.009	Formulário Eletrônico para Cadastro de Usuário e/ou Troca de Lotação no SGP-e
Atividade:	05.01.05.01.03	Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos
Documentos:	05.01.05.01.03.001	Manual de Procedimentos sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.002	Plano de Classificação de Documentos
	05.01.05.01.03.004	Instrução Normativa sobre Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
	05.01.05.01.03.006	Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.007	Instrução Normativa sobre Organização e Transferência de Documentos
	05.01.05.01.03.008	Instrução Normativa de Procedimentos sobre Protocolo de Documentos
	05.01.05.01.03.009	Instrução Normativa sobre Gestão de Documento Digital
	05.01.05.01.03.010	Minuta de Lei sobre Avaliação e Destinação de Documentos
	05.01.05.01.03.011	Manual de Redação Oficial
	05.01.05.01.03.012	Instrução Normativa sobre Destinação de Documentos
	05.01.05.01.03.013	Instrução Normativa sobre Eliminação de Documentos
	05.01.05.01.03.014	Projeto sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.015	Ofício sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.016	Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.017	Comunicação Eletrônica sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.018	Exposição de Motivos sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.019	Ata da Comissão Permanente de Gestão Documental
	05.01.05.01.03.020	Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
	05.01.05.01.03.021	Apostila de Curso de Capacitação do Sistema de Gestão
Subfunção:	05.01.05.02	Arquivo Corrente
Atividade:	05.01.05.02.01	Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
Documentos:	05.01.05.02.01.001	Listagem de Transferência de Documentos
	05.01.05.02.01.002	Listagem de Eliminação de Documentos
	05.01.05.02.01.003	Índice de Documento de Arquivo Corrente
	05.01.05.02.01.004	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
	05.01.05.02.01.005	Termo de Eliminação de Documentos
Subfunção:	05.01.05.03	Arquivo Intermediário
Atividade:	05.01.05.03.01	Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
Documentos:	05.01.05.03.01.001	Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
	05.01.05.03.01.002	Listagem de Eliminação de Documentos
	05.01.05.03.01.003	Listagem de Recolhimento de Documentos
	05.01.05.03.01.004	Ofício sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
	05.01.05.03.01.005	Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
	05.01.05.03.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
	05.01.05.03.01.007	Email sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
	05.01.05.03.01.008	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
	05.01.05.03.01.009	Termo de Eliminação de Documentos



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Meio - 2017
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Meio
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo: 01 - Administração Geral
Função: 01 - Gestão das Ações de Governo
Subfunção: 01 - Coordenação e Articulação das Ações de Governo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo de Atos do Processo Legislativo	016 - Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira	5 anos			X	
	017 - Autógrafo de Lei sobre Controle Interno	5 anos			X	
	018 - Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos			X	
	019 - Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviços	5 anos			X	
	020 - Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos	5 anos			X	
	021 - Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos			X	
	022 - Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos			X	
	023 - Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento	5 anos			X	
	024 - Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos			X	
	025 - Autógrafo de Lei sobre Patrimônio	5 anos			X	
	026 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos			X	
	027 - Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos			X	
	028 - Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos			X	
	029 - Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria	5 anos			X	
	030 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos			X	
046 - Ofício sobre Medida Provisória	5 anos	5 anos	X			



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	047 - Comunicado de Viagem do Governador	5 anos		X		
	048 - Comunicado de Viagem do Vice-Governador	5 anos		X		
	049 - Comunicado de Regime de Urgência	5 anos		X		
	050 - Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva	5 anos		X		
	051 - Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa	5 anos		X		
	052 - Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva	5 anos		X		
	053 - Comunicado de Proposição de Emenda Global	5 anos		X		
	065 - Processo sobre Termo de Cooperação Técnica	5 anos	15 anos	X		
	070 - Ofício sobre Indicação Política	5 anos		X		
	071 - Processo sobre Proposição da Câmara de Vereadores	enquanto vigora	10 anos		X	
	072 - Ofício sobre Protocolo de Intenções	5 anos	5 anos	X		
	073 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
	074 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
	075 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
	076 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
	077 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	078 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
	079 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
	080 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
	081 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
	082 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
	083 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	084 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
	085 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações do Governo	5 anos	5 anos		X	
	086 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
	087 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
	088 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
	089 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
	090 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
	091 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	092 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
	093 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
	094 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
	095 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
	096 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
	097 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	098 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
	099 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
	100 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
	101 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
	102 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
	103 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	104 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
	105 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo	5 anos	5 anos		X	
	106 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
	107 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
	108 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
	109 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
	110 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
	111 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	112 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
	113 - Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
	114 - Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
	115 - Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
	116 - Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
	117 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	118 - Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
	119 - Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
	120 - Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
	121 - Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	122 - Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
	123 - Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
	124 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
	125 - Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações do Governo	5 anos	5 anos		X	
	126 - Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
	127 - Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
	128 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
	129 - Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
	130 - Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
	131 - Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	132 - Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
	133 - Lei sobre Administração Financeira	4 anos			X	
	134 - Lei sobre Controle Interno	4 anos			X	
	135 - Lei sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
	136 - Lei sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
	137 - Lei sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
	138 - Lei sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
	139 - Lei sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
	140 - Lei sobre Planejamento	4 anos			X	
	141 - Lei sobre Orçamento	4 anos			X	
	142 - Lei sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
	143 - Lei sobre Patrimônio	4 anos			X	
	144 - Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
	145 - Lei sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
	146 - Lei sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
	147 - Lei sobre Ouvidoria	4 anos			X	
	148 - Lei sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
	149 - Lei sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	150 - Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
	151 - Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
	152 - Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
	153 - Lei Complementar sobre Administração Financeira	4 anos			X	
	154 - Lei Complementar sobre Controle Interno	4 anos			X	
	155 - Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
	156 - Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
	157 - Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
	158 - Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
	159 - Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
	160 - Lei Complementar sobre Planejamento	4 anos			X	
	161 - Lei Complementar sobre Orçamento	4 anos			X	
	162 - Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
	163 - Lei Complementar sobre Patrimônio	4 anos			X	
	164 - Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
	165 - Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
	166 - Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
	167 - Lei Complementar sobre Ouvidoria	4 anos			X	
	168 - Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
	169 - Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
	170 - Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
	171 - Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
	172 - Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
	173 - Lei Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
	174 - Lei Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	175 - Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
	176 - Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
	177 - Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
	178 - Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
	179 - Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
	180 - Lei Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
	181 - Lei Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
	182 - Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
	183 - Lei Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
	184 - Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
	185 - Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
	186 - Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
	187 - Lei Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
	188 - Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
	189 - Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
	190 - Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
	191 - Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
	192 - Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
	193 - Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	
	194 - Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
	195 - Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
	196 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
	197 - Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
	198 - Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	199 - Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
	200 - Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
	201 - Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
	202 - Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
	203 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
	204 - Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
	205 - Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
	206 - Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
	207 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
	208 - Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
	209 - Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
	210 - Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
	211 - Processo sobre Proposta de Emenda à Constituição do Estado	5 anos	5 anos		X	
	212 - Emenda à Constituição do Estado	4 anos			X	
	213 - Processo sobre Viagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
	214 - Processo sobre Viagem do Vice-Governador	5 anos	5 anos	X		
	215 - Processo sobre Licença para Viagem do Governador	5 anos	47 anos	X		
	216 - Processo sobre Licença para Viagem do Vice-Governador	5 anos	47 anos	X		
	217 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
	218 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
	219 - Processo sobre Minuta de Decreto de Luto Oficial	5 anos	5 anos		X	
	220 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	221 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	222 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	223 - Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
	224 - Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
	225 - Decreto sobre Luto Oficial	5 anos	5 anos		X	
	226 - Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	
	227 - Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	228 - Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	229 - Processo sobre Indicação Política	4 anos	4 anos	X		
	230 - Ofício sobre Moção	5 anos		X		
	231 - Processo sobre Moção	4 anos	4 anos	X		

Subfunção: 02 - Estatística, Geografia e Cartografia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas	003 - Ofício sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Parecer com Informações Estatísticas	5 anos	10 anos		X	
	005 - Parecer sobre Informações Estatísticas	5 anos	10 anos		X	
	006 - Mapa Estatístico	5 anos	10 anos		X	
	007 - Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas	2 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Encaminhamento de Parecer sobre Projetos Estatísticos	5 anos	10 anos		X	
	009 - Parecer sobre Projetos Estatísticos	5 anos	10 anos		X	
	010 - Anuário Estatístico	5 anos	10 anos		X	
	011 - Cartilha Estatística	5 anos	10 anos		X	
	012 - Relatório sobre Produção de Análises Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
	013 - Minuta de Decreto sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos	X		
	02 - Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas	001 - Ofício sobre Parecer de Parcelamento de Solo	5 anos	10 anos		X
002 - Ofício sobre Parecer de Localização de Área		5 anos	10 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Ofício sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	10 anos		X	
	004 - Parecer sobre Divisa Municipal	5 anos	10 anos		X	
	005 - Parecer sobre Parcelamento do Solo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Parecer sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	10 anos		X	
	007 - Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas	2 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Projetos Cartográficos e Geográficos	5 anos	10 anos		X	
	009 - Parecer sobre Projetos Cartográficos e Geográficos	5 anos	10 anos		X	
	010 - Minuta sobre Projeto de Lei de Cartografia e Geografia	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Decreto sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	5 anos	X		
	012 - Mapa Cartográfico e/ou Geográfico	5 anos	10 anos		X	
	013 - Ofício sobre Laudo Territorial	5 anos	10 anos		X	
	014 - Laudo Territorial	5 anos	10 anos		X	

Função: 02 - Gestão do Planejamento e Orçamento
Subfunção: 01 - Gestão do Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaboração e Revisão da Lei do Plano Plurianual - PPA	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Elaboração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	002 - Minuta de Projeto de Lei sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Projeto de Lei sobre Revisão do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	004 - Minuta de Decreto sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	006 - Informação sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
02 - Elaborar a Mensagem do Governador	001 - Ofício sobre a Mensagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
	002 - Informação sobre a Mensagem do Governador	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Comunicação Eletrônica sobre a Mensagem do Governador	2 anos	3 anos	X		
03 - Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais	001 - Ofício sobre o Programa Governamental	5 anos	5 anos		X	
	002 - Informação sobre Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Decreto sobre Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
	004 - Comunicação Interna sobre o Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
04 - Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta	001 - Ofício sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Decreto sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
05 - Coordenar as Ações dos Programas Prioritários do Governo	001 - Ofício sobre Programa Prioritário	5 anos	5 anos	X		
	002 - Parecer sobre Programa Prioritário	5 anos	10 anos		X	
	003 - Informação sobre Programa Prioritário	5 anos	5 anos	X		
06 - Coordenar e Regulamentar os Sistemas Administrativos	001 - Minuta de Decreto sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	003 - Parecer sobre Sistemas Administrativos	5 anos	10 anos		X	
	004 - Informação sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
07 - Coordenar e Elaborar o Regimento Interno	001 - Minuta de Decreto sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	003 - Parecer sobre Regimento Interno	5 anos	10 anos		X	
	004 - Informação sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
08 - Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas	001 - Ofício sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Ofício sobre Organograma de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Organograma de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Organograma de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaboração e Revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	001 - Minuta de Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Emenda de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativos sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
	007 - Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
02 - Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício de Emenda sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
	007 - Relatório sobre Projeções da Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
03 - Acompanhamento da Execução do Orçamento	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Execução do Orçamento	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Minuta de Decreto sobre Execução do Orçamento	5 anos	5 anos	X		
	003 - Exposição de Motivos sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Ofício de encaminhamento de Emenda sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	007 - Relatório sobre Projeções da Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	008 - Portaria sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	009 - Resolução sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	010 - Informação sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	011 - Comunicação Interna sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
04 - Descentralização de Crédito	001 - Ofício sobre Descentralização de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Descentralização de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Descentralização de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Descentralização de Crédito	enquanto vigora	5 anos	X		

Função: 03 - Gestão dos Serviços Jurídicos

Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública	001 - Requerimento sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	2 anos	3 anos	X		
	002 - Requerimento sobre Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	2 anos	3 anos	X		
	003 - Requerimento sobre Cancelamento ou Correção de Dívida de Custas Judiciais ou Multas do Tribunal de Justiça	2 anos	3 anos	X		
	004 - Requerimento sobre Apropriação de Crédito	2 anos	3 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Requerimento sobre Indenização	2 anos	3 anos	X		
	006 - Requerimento sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Requerimento sobre Satisfação de Direitos	2 anos	3 anos	X		
	008 - Requerimento sobre Análise de Proposta de Acordo Judicial	2 anos	3 anos	X		
	009 - Requerimento sobre Substituição de Garantia-Penhora	2 anos	3 anos	X		
	010 - Requerimento sobre Substituição de Garantia-Caução	2 anos	3 anos	X		
	011 - Processo sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	012 - Processo sobre Cancelamento de Parcelamento de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	013 - Processo sobre Cancelamento e/ou Correção de Dívida de Custas Judiciais e/ou Multas do Tribunal de Justiça	5 anos	5 anos	X		
	014 - Processo sobre Substituição de Certidão de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Inscrição para Certidão em Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	016 - Processo sobre Suspensão da Execução Fiscal	5 anos	5 anos	X		
	017 - Processo sobre Arquivamento de Processo Administrativo	5 anos	47 anos	X		
	018 - Processo sobre Apropriação de Crédito	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	019 - Processo sobre Transferência de Valores	5 anos	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Autorização de Adjudicação	até a emissão	5 anos	X		
	021 - Processo sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio Público	5 anos	10 anos		X	
	023 - Processo sobre Acolhimento de Parecer	5 anos	5 anos	X		
	024 - Processo sobre Acolhimento Parcial de Parecer	5 anos	10 anos	X		
	025 - Processo sobre Negativa de Acolhimento de Parecer	5 anos	5 anos	X		
	026 - Processo sobre Distribuição de Processo	2 anos	3 anos	X		
	027 - Processo sobre Recomendação de Acolhimento de Parecer	2 anos	3 anos	X		
	028 - Processo sobre Recomendação de Não Acolhimento de Parecer	2 anos	3 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Processo sobre Designação de Audiência	2 anos	3 anos	X		
	030 - Processo sobre Dispensa de Comparecimento de Testemunha	2 anos	3 anos	X		
	031 - Processo sobre Intimação de Testemunha(s)	2 anos	3 anos	X		
	032 - Processo sobre Intimação de Interessado(s)	2 anos	3 anos	X		
	033 - Processo sobre Nulidade de Inscrição em Dívida Ativa por Duplicidade de Inscrição	2 anos	3 anos	X		
	034 - Ofício sobre Parecer Jurídico para Incorporação de Bens ao Patrimônio Público	5 anos	10 anos		X	
	035 - Ofício sobre Decisão Judicial	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	036 - Ofício sobre Parecer Jurídico para Apropriação de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	037 - Ofício sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio do Estado	5 anos	10 anos		X	
	039 - Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar para Julgamento	5 anos	47 anos	X		
	040 - Relatório sobre Processo Arquivado	5 anos	5 anos	X		
	041 - Ofício sobre Pagamento de Precatório	até a quitação da dívida	5 anos	X		
	042 - Ofício sobre Guia de Pagamento ao Tribunal de Justiça	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	043 - Ofício sobre Defesa Judicial	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	044 - Ofício sobre Intimação	2 anos	3 anos	X		
	045 - Ofício sobre Processo Judicial	até a conclusão do caso	5 anos	X		
	046 - Ofício sobre Indicação de Testemunha	2 anos	3 anos	X		
	047 - Ofício sobre Análise de Substituição de Penhora	2 anos	3 anos	X		
	048 - Ofício sobre Indicação de Assistente Técnico	2 anos	3 anos	X		
	049 - Ofício sobre Cumprimento de Liminar	2 anos	3 anos	X		
	050 - Ofício sobre Cumprimento de Antecipação de Tutela	2 anos	3 anos	X		
	051 - Ofício sobre Cumprimento de Sentença	5 anos	5 anos	X		
	052 - Ofício sobre Cumprimento de Acórdão	5 anos	5 anos	X		
	053 - Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	054 - Ofício sobre Avocação de Processo Judicial	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	055 - Ofício sobre Manifestação da Consultoria Jurídica	2 anos	3 anos	X		
	056 - Ofício sobre Representação em Evento Jurídico	2 anos	3 anos	X		
	057 - Ofício sobre Parecer Normativo	enquanto vigora	5 anos	X		
	058 - Ofício sobre Ata do Conselho Superior	2 anos	3 anos	X		
	059 - Ofício sobre Auditoria Jurídica do Tribunal de Contas	5 anos	5 anos	X		
	060 - Ofício sobre Eleição do Conselho Superior	5 anos	5 anos	X		
	062 - Ofício sobre Edital de Convocação de Reunião do Conselho Superior	2 anos	3 anos	X		
	063 - Ofício sobre Intimação do Servidor	2 anos	3 anos	X		
	064 - Ofício sobre Mandado de Segurança	5 anos	5 anos	X		
	065 - Ofício sobre Inquérito Civil	5 anos	5 anos	X		
	066 - Ofício sobre Mandado de Citação	5 anos	5 anos	X		
	067 - Processo sobre Mandado de Intimação	5 anos	5 anos	X		
	068 - Processo sobre Mandado de Notificação	5 anos	5 anos	X		
	069 - Ofício sobre Restauração de Autos Jurídicos	5 anos	5 anos	X		
	070 - Ofício sobre Requisição de Pequeno Valor - RPV	2 anos	3 anos	X		
	071 - Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta	5 anos	5 anos	X		
	072 - Ofício sobre Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	073 - Processo sobre Medida Cautelar de Sequestro	5 anos	5 anos	X		
	074 - Ofício sobre Intimação de Penhora	5 anos	5 anos	X		
	075 - Ofício sobre Notificação Extrajudicial para Retificação de Área	5 anos	10 anos		X	
	076 - Ofício sobre Pedido Administrativo de Indenização	5 anos	5 anos	X		
	077 - Ofício sobre Representação	5 anos	5 anos	X		
	078 - Ata de Reunião de Serviço Jurídico	enquanto vigora	10 anos		X	
	079 - Portaria sobre Designação de Procurador	5 anos	10 anos		X	
	080 - Portaria sobre Território de Abrangência das Procuradorias Regionais	5 anos	10 anos		X	
	081 - Informação sobre Requisito Legal para Transação do Fundo Social	5 anos	5 anos	X		
	082 - Parecer Jurídico sobre Dívida em Execução	até a quitação da dívida	5 anos	X		
	083 - Parecer Jurídico sobre Consulta Fiscal	5 anos	5 anos	X		
	084 - Memorando sobre Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	085 - Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo	5 anos	5 anos	X		
	086 - Exposição de Motivos sobre Concurso para Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	087 - Exposição de Motivos sobre Encaminhamento Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	089 - Processo sobre Nulidade de Inscrição de Dívida Ativa por Nulidade de Notificação	5 anos	5 anos	X		
	090 - Processo sobre Incorreção de Dado Cadastral	5 anos	5 anos	X		
	091 - Processo sobre Incorreção de Bens Penhorados	5 anos	5 anos	X		
	092 - Processo sobre Consulta Fiscal	2 anos	3 anos	X		
	093 - Processo sobre Substituição de Penhora	5 anos	5 anos	X		
	094 - Processo sobre Sindicância	5 anos	5 anos	X		
	095 - Processo sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	096 - Requerimento sobre Liberação de Margem Consignável	2 anos	3 anos	X		
	097 - Ofício sobre Aquisição de Código de Consignatária	2 anos	3 anos	X		
	098 - Ofício sobre Proposta de Seguro	2 anos	3 anos	X		

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE

Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle

Função: 01 - Gestão da Contabilidade Geral

Subfunção: 01 - Administração da Contabilidade Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação	
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente		
02 - Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro	001 - Processo sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X		Decreto Estadual nº 3.274 de 29/06/2005. Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital	
	002 - Ofício sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X			
	003 - Comunicação Interna sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X			
	004 - Processo sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos			X	Decreto Estadual nº 3.274 de 29/06/2005
	005 - Ofício sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos			X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	006 - Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos		X	
	007 - Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	009 - Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	010 - Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	011 - Ofício sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	012 - Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	013 - Processo sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos		X	
	014 - Ofício sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X		
	015 - Comunicação Interna sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X		
	016 - Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	018 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	019 - Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	020 - Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	021 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	022 - Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	023 - Ofício sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	024 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	025 - Processo sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	026 - Ofício sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	027 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	028 - Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
	029 - Ofício sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
	030 - Comunicação Interna sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
03 - Centralizar e Controlar os Registros das Arrecadações da Receita Tributária e Não Tributária, Transferências da União e Disponibilidades Financeiras do Tesouro	001 - Processo sobre Conciliação de Extrato Bancário	5 anos	15 anos		X	
	002 - Comunicação Interna sobre Conciliação de Extrato Bancário	5 anos	15 anos		X	
	003 - Informação sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível	5 anos	10 anos	X		
	004 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível	5 anos	10 anos	X		
	005 - Informação sobre Demonstrativo do Excesso de Arrecadação	5 anos	10 anos	X		
	006 - Processo sobre Registro Contábil de Restituição de Receita Arrecadada	5 anos	10 anos	X		
	007 - Processo sobre Registro Contábil de Reclassificação de Receita	5 anos	10 anos	X		
	008 - Processo sobre Demonstrativo do Superávit Financeiro - Fontes do Tesouro	5 anos	10 anos	X		
04 - Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado	001 - Processo sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	002 - Ofício sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	003 - Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	004 - Processo sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
	005 - Ofício sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
05 - Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal	001 - Processo sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		
	002 - Ofício sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		
	003 - Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		
06 - Analisar a Prestação de Contas de Servidores e de Convênios	001 - Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Subfunção: 02 - Gestão Contábil

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Contábil	001 - Relatório de Controle Interno	5 anos	15 anos		X	
	002 - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social-GFIP	5 anos	45 anos	X		
	003 - Declaração de Informação Fiscal-DIF	5 anos	5 anos	X		
	004 - Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal-DCTF	5 anos	5 anos	X		
	005 - Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte-DIRF	7 anos		X		
	006 - Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural-DITR	5 anos	5 anos	X		
	007 - Balancete Consolidado	2 anos	3 anos	X		
	008 - Balanço Financeiro Mensal	2 anos	3 anos	X		
	009 - Demonstrativo de Despesa de Pessoal	5 anos		X		
	010 - Processo sobre Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	X		
	011 - Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais	até a regularização contábil	5 anos	X		
	012 - Demonstrativo das Variações na Conta Almojarifado	até a aprovação das contas	20 anos	X		
	013 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais	até a aprovação das contas	20 anos	X		
	014 - Balancete Consolidado Geral	5 anos	5 anos	X		Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital.

Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral
Subfunção: 01 - Gestão da Auditoria Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna	001 - Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria	10 anos	10 anos	X		
	011 - Ofício sobre Apresentação de Auditor Interno do Poder Executivo	10 anos	50 anos	X		
	012 - Relatório de Auditoria	10 anos	50 anos	X		
	013 - Ofício sobre Pedido de Prorrogação de Prazo para Manifestação sobre Relatório de Auditoria	10 anos	50 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	014 - Relatório de Atividade Anual de Auditoria	10 anos	10 anos	X		
	015 - Programa de Auditoria	10 anos	50 anos	X		Lei 9.747 de 26/11/94
	016 - Ofício sobre Concessão de Prorrogação de Prazo para Manifestação sobre Relatório de Auditoria	10 anos	50 anos	X		
	017 - Ofício sobre Plano de Ação	10 anos	50 anos	X		
	018 - Ofício sobre Relatório de Auditoria	10 anos	50 anos	X		
	019 - Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação	10 anos	50 anos	X		
	022 - Processo sobre Programa de Acompanhamento de Obras	5 anos	15 anos	X		
	023 - Processo sobre Acompanhamento das Variações da Folha de Pagamento	5 anos	15 anos	X		
	026 - Processo sobre Consulta de Auditoria	10 anos	20 anos	X		
	028 - Processo sobre Denúncia	10 anos	20 anos	X		
	031 - Processo sobre Auditoria	10 anos	50 anos	X		
	032 - Processo sobre Elaboração ou Análise de Atos Normativos	10 anos	10 anos	X		
	033 - Ofício sobre Denúncia	10 anos	20 anos	X		
	034 - Processo sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X		
	035 - Ofício sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X		
	036 - Relatório sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X		
	037 - Processo sobre Assessoria	10 anos	20 anos	X		
	038 - Ofício sobre Assessoria	10 anos	20 anos	X		
	039 - Ofício sobre Comunicação de Auditoria	10 anos	50 anos	X		
	040 - Ofício sobre Auditoria	10 anos	50 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades	001 - Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado	10 anos		X		Resolução TC nº 16/94
	002 - Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno e Notas Explicativas	5 anos		X		
	003 - Processo sobre Tomada de Contas Especial	até a conclusão do procedimento	10 anos	X		Guarda no arquivo corrente até a conclusão do procedimento (Tomada de Contas Especial) pela comissão designada.
	004 - Ofício sobre Tomada de Contas Especial	5 anos		X		Cópia, original no Processo



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Ofício sobre Relatório de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado	5 anos		X		
	006 - Ofício sobre Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos		X		
	007 - Ofício sobre Conclusão de Tomada de Contas Especial	5 anos		X		
	008 - Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos	10 anos	X		
	009 - Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial	5 anos	10 anos	X		
	010 - Ofício sobre Relatório e Certificado de Auditoria de Tomada de Contas Especial	5 anos		X		
	011 - Ofício sobre Controle das Remessas de Dados ao E-Sfinge	5 anos		X		
	012 - Ofício sobre Situação no Sistema WEB-Regularidade	5 anos		X		
	013 - Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado - Auditoria	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	014 - Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	15 anos	X		

Função: 03 - Gestão Financeira

Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Financeira	001 - Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira	5 anos	5 anos	X		
	003 - Exposição de Motivos sobre Projeto de Decreto para Instituição de Programação Financeira	5 anos	15 anos	X		
	004 - Ofício sobre Consulta em Administração Financeira	5 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro	5 anos	15 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	006 - Autorização de Contratação de Despesa pelo Grupo Gestor	5 anos	5 anos	X		
	007 - Execução Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos		X	
	008 - Instrução Normativa sobre Administração Financeira	enquanto vigora	15 anos		X	
	009 - Processo sobre Restituição de Valores ao Contribuinte	3 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Credenciamento de Instituição Financeira para Arrecadação	enquanto vigora	15 anos	X		
	011 - Ofício sobre Notificação de Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	012 - Processo sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	013 - Recurso sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	014 - Processo sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado	5 anos	15 anos		X	
	015 - Ofício sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado	5 anos	15 anos		X	
	016 - Ofício sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	017 - Ofício sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado	5 anos	15 anos	X		
	018 - Processo sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado	5 anos	15 anos	X		
	019 - Processo sobre Código de Receita do Sistema de Administração Tributária - SAT	5 anos	15 anos	X		SAT - Sistema Eletrônico
	020 - Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		
	021 - Processo sobre Depósito Judicial do Sistema de Administração Tributária - SAT	5 anos	10 anos		X	SAT - Sistema Eletrônico
	022 - Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral	5 anos	5 anos	X		
	023 - Processo de Repasse de Cotas a Município	5 anos	5 anos	X		
	024 - Processo sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira	5 anos	5 anos	X		
	025 - Ofício sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro	5 anos	5 anos	X		
	026 - Processo sobre Reembolso ao Servidor de Despesa Médica realizada fora do Estado	5 anos	15 anos	X		
	027 - Processo sobre Honorários Médicos	5 anos	45 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	028 - Processo sobre Folha de Pagamento de Empresas Dependentes - SIGEF	5 anos	15 anos		X	SIGEF - Sistema Eletrônico
	029 - Comunicação Interna sobre Recolhimento de Tributos Federais	5 anos	15 anos	X		
	030 - Comunicação Interna sobre Pagamento do PASEP	5 anos	15 anos	X		
	031 - Ofício sobre Repasse de Recursos Financeiros	5 anos	5 anos	X		
	032 - Ofício sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor	5 anos	15 anos		X	
	033 - Processo sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor	5 anos	15 anos		X	
	034 - Processo de Subvenção Social	2 anos	6 anos	X		
	035 - Guia Nacional de Recolhimento Estadual - GNRE	2 anos	10 anos	X		
	036 - Processo de Liberação Financeira	2 anos	6 anos	X		
	037 - Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros	2 anos	6 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Orçamentos e Pagamentos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	001 - Relatório sobre Dotação Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Encerramento de Conta Corrente	2 anos	3 anos	X		
	003 - Boleto Bancário	2 anos	3 anos	X		
	004 - Nota de Empenho Global	5 anos	5 anos	X		
	005 - Certidão Negativa de Débito - CND	5 anos	5 anos	X		
	006 - Nota de Liquidação de Despesa	5 anos	5 anos	X		
	007 - Guia de Depósito Identificado	5 anos		X		
	010 - Ofício sobre Abertura de Conta Corrente	2 anos	3 anos	X		
	011 - Processo sobre Despesa de Exercício Anterior	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	012 - Relatório Financeiro	5 anos	10 anos		X	
	013 - Nota de Empenho Ordinário	2 anos	3 anos	X		Cópia, original no Boletim Financeiro
	015 - Documento de Arrecadação Federal-DARF	5 anos	5 anos	X		
	016 - Documento de Arrecadação Estadual-DARE	5 anos	5 anos	X		
017 - Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento	5 anos	5 anos	X			



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	018 - Guia de Recebimento de Depósito de Convênio	5 anos	5 anos	X		
	019 - Guia de Recebimento de Depósito Indevido	5 anos	5 anos	X		
	020 - Extrato Bancário	5 anos		X		
	021 - Guia de Recolhimento para Pagamento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	022 - Processo sobre Julgamento de Contas do Tribunal de Contas do Estado	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	023 - Guia de Recolhimento do Imposto de Renda	7 anos		X		
	024 - Guia de Recolhimento do INSS-GPS	2 anos	47 anos	X		
	025 - Guia de Recolhimento de ISS	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	026 - Boletim Financeiro	5 anos	5 anos	X		Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital.
	027 - Ofício sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	028 - Comunicação Interna sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	029 - Comunicação Eletrônica sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	030 - Processo de Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	031 - Relatório de Baixa de Prestação de Contas	2 anos	3 anos	X		
	032 - Ordem Bancária	2 anos	8 anos	X		
	033 - Fatura de Pagamento	2 anos	3 anos	X		
	034 - Consignação sobre Crédito em Folha de Pagamento	2 anos	8 anos	X		
	035 - Consignação sobre Débito em Folha de Pagamento	2 anos	8 anos	X		

Grupo: 03 - PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços

Função: 01 - Gestão de Patrimônio

Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à	001 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Compra	até a aprovação das contas	5 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Administração Descentralizada de Bem Imóvel	002 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	003 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	004 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	005 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	006 - Processo sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	007 - Processo sobre Alienação de Imóvel em Leilão	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	008 - Processo sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	009 - Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	010 - Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	011 - Processo sobre Transferência de Administração de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	013 - Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	014 - Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	015 - Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	016 - Processo sobre Permissão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	017 - Processo sobre Desocupação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	018 - Processo sobre Comodato de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	019 - Processo sobre Locação de Imóvel	até a aprovação das contas	5 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	020 - Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel de Terceiros	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	021 - Processo sobre Desapropriação de Imóvel	até a aprovação das contas	5 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	022 - Processo sobre Terreno de Marinha	5 anos	10 anos		X	
	023 - Processo sobre Imóvel Rural	5 anos	10 anos		X	
	024 - Processo sobre Ação de Usucapião	5 anos	10 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	025 - Processo sobre Retificação Extrajudicial Área	5 anos	10 anos		X	
	026 - Processo sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	027 - Processo sobre Taxação sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	028 - Processo sobre Multa sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	029 - Ofício sobre Solicitação de Certidão Negativa de Débito de Imóvel	2 anos	3 anos	X		
	030 - Ofício sobre Solicitação de Escritura de Imóvel	até a emissão	10 anos	X		
	031 - Ofício sobre Solicitação de Matrícula de Imóvel	até a emissão	10 anos	X		
	032 - Ofício sobre Alteração de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha	até a emissão	10 anos	X		
	033 - Ofício sobre Consulta de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha	5 anos	10 anos	X		
	034 - Ofício sobre Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal	até a emissão	10 anos	X		
	035 - Ofício sobre Consulta de Cadastro Imobiliário Municipal	5 anos	10 anos	X		
	036 - Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	037 - Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	038 - Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto	5 anos		X		
	039 - Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica	5 anos		X		
	040 - Ofício sobre Ligação de Ramal de Água e Esgoto	5 anos		X		
	041 - Ofício sobre Ligação de Ramal de Energia Elétrica	5 anos		X		
	042 - Ofício sobre Desligamento de Ramal de Água e Esgoto	5 anos		X		
	043 - Ofício sobre Desligamento de Ramal de Energia Elétrica	5 anos		X		
	044 - Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto	5 anos		X		
	045 - Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica	5 anos		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	046 - Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural no INCRA	5 anos	10 anos	X		
	047 - Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural da Receita Federal	5 anos	10 anos	X		
	048 - Ofício sobre Declaração de Imóvel Rural na Receita Federal	5 anos	10 anos	X		
	049 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Inquérito Civil	5 anos	10 anos	X		
	050 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Imóvel Tombado	5 anos	10 anos	X		
	051 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	053 - Informação sobre Inquérito Civil	5 anos	10 anos		X	
	054 - Informação sobre Imóvel Tombado	5 anos	10 anos		X	
	055 - Informação sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	056 - Certidão sobre Escritura de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	057 - Certidão sobre Matrícula de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	058 - Certidão sobre Cadastro de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	059 - Certidão sobre Negativa de Débito de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	060 - Laudo sobre Vistoria de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	061 - Laudo sobre Avaliação de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	062 - Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	063 - Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	064 - Planta sobre Levantamento Topográfico	5 anos	10 anos		X	
	065 - Planta sobre Localização de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	066 - Planta sobre Descrição de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	067 - Planta sobre Organização de Espaço Físico	5 anos	10 anos		X	
	068 - Portaria sobre Transferência de Administração de Imóvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	071 - Minuta de Decreto sobre Desapropriação de Imóvel	5 anos	5 anos	X		
	072 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei Autorizadora	5 anos	5 anos	X		
	073 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Compra	5 anos	10 anos	X		
	074 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos	X		
	075 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos	X		
	076 - Projeto de Lei sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	077 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos	X		
	078 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos	X		
	079 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos	X		
	080 - Projeto de Lei sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	5 anos	10 anos	X		
	081 - Projeto de Lei sobre Concessão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	082 - Projeto de Lei sobre Permissão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	083 - Exposição de Motivos sobre Desapropriação de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	084 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação de Lei Autorizadora	5 anos	10 anos	X		
	085 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Compra	5 anos	10 anos	X		
	086 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos	X		
	087 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos	X		
	088 - Exposição de Motivos sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	089 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos	X		
	090 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos	X		
	091 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos	X		
	092 - Exposição de Motivos sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	5 anos	10 anos		X	
	093 - Exposição de Motivos sobre Concessão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	094 - Exposição de Motivos sobre Permissão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	095 - Edital sobre Aquisição de Imóvel por Compra	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	096 - Edital sobre Alienação de Imóvel em Leilão	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	097 - Edital sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	098 - Edital sobre Concessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	100 - Edital sobre Locação de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	101 - Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial	2 anos	3 anos	X		
	102 - Formulário sobre Levantamento Patrimonial	5 anos	10 anos		X	
	103 - Ata sobre Baixa Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	104 - Ata sobre Baixa Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	105 - Ata sobre Doação de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	106 - Ata sobre Doação de Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	107 - Ata sobre Transferência de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	108 - Ata sobre Transferência de Material de Permanente	5 anos	10 anos		X	
	109 - Manual de Procedimentos sobre Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	110 - Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	113 - Projeto de Lei sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	114 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	115 - Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	116 - Plano de Trabalho sobre Capacitação para Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	117 - Plano de Trabalho sobre Parceria e Convênio para Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	118 - Plano de Trabalho sobre Modernização da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	119 - Relatório sobre Movimentação Mensal de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	120 - Relatório sobre Inventário de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	121 - Relatório sobre Ocupação de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	122 - Relatório sobre Regularidade de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	123 - Relatório sobre Gasto com Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	124 - Relatório sobre Gasto com Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	125 - Relatório sobre Gasto com Aluguel	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	126 - Relatório sobre Projeto de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	127 - Relatório sobre Programa de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	128 - Relatório sobre Ação de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	129 - Relatório sobre Movimento Patrimonial Mensal	5 anos		X		
	130 - Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual	5 anos	10 anos		X	
	131 - Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente	2 anos	3 anos	X		
	132 - Portaria sobre Administração do Sistema de Gestão Patrimonial	enquanto vigora	5 anos		X	
	133 - Memorial Descritivo sobre Obra	5 anos	10 anos		X	
	134 - Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	135 - Informação sobre Recebimento de Obra	5 anos	10 anos		X	
	136 - Informação sobre Recebimento de Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	137 - Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel	2 anos	3 anos	X		
	138 - Nota Fiscal sobre Identificação Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	139 - Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	140 - Ofício sobre Disponibilidade de Imóvel do Estado	2 anos	3 anos	X		
	141 - Processo sobre Reforma de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	142 - Processo sobre Ampliação de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	143 - Processo sobre Construção de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Normatizar, Controlar, Fiscalizar,	002 - Processo sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis	010 - Processo sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	021 - Ofício sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	5 anos	X		
	025 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	028 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos		X	
	042 - Ofício sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	049 - Ofício sobre Especificação de Veículo	2 anos	3 anos	X		
	050 - Ofício sobre Registro de Veículo e/ou Equipamento no Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos	X		
	094 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Móvel	5 anos	5 anos	X		
	095 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação do Sistema Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	5 anos	X		
	096 - Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	097 - Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel	2 anos	3 anos	X		
	099 - Processo sobre Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	100 - Processo sobre Transferência de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	101 - Processo sobre Concessão de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	102 - Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	103 - Processo sobre Incineração de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	104 - Processo sobre Adjudicação de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	105 - Processo sobre Furto de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	106 - Processo sobre Usucapião de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
107 - Ofício sobre Manutenção de Bens Móveis	5 anos		X			
108 - Ofício sobre Recolhimento de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X			
109 - Ofício sobre Guarda de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X			
110 - Ofício sobre Avaliação de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X			
111 - Informação sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X		
112 - Informação sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	113 - Portaria sobre Transferência de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	114 - Exposição de Motivos sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	115 - Exposição de Motivos sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	116 - Minuta de Decreto sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	5 anos	X		
	117 - Minuta de Decreto sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	5 anos	X		
	118 - Processo sobre Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	119 - Portaria sobre Baixa de Bens Móveis	enquanto vigora	5 anos		X	
	120 - Processo sobre Baixa por Consumo de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	121 - Processo sobre Baixa por Correção de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	122 - Processo sobre Baixa por Permuta de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	123 - Termo de Transferência de Veículos	5 anos	10 anos	X		

Função: 02 - Gestão de Materiais e Serviços
Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Serviços

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços	001 - Ofício sobre Tomada de Preços	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Carta Convite	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Concorrência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Pregão Presencial	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Pregão Eletrônico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Ofício sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Documentação de Fornecedor	2 anos	3 anos	X		
	010 - Ofício sobre Mudança de Marca de Material	2 anos	3 anos	X		
	011 - Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material	2 anos	3 anos	X		
	012 - Ofício sobre Amostras de Material	2 anos	3 anos	X		
	013 - Ofício sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	014 - Ofício sobre Contratação de Seguro	5 anos	10 anos		X	
	015 - Ofício sobre Contratação de Locação	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	5 anos	47 anos	X		
	018 - Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
	019 - Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	020 - Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	021 - Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	022 - Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço	2 anos	3 anos	X		
	023 - Ofício sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
	024 - Parecer sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
	025 - Parecer sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
	026 - Parecer sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
	027 - Parecer sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
	028 - Parecer sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
	029 - Parecer sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	030 - Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	031 - Parecer sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	032 - Parecer sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	033 - Parecer sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	034 - Parecer sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
	035 - Parecer sobre Contratação de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
	036 - Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
	037 - Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
	038 - Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	039 - Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	040 - Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	041 - Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	042 - Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
	043 - Parecer sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	044 - Informação sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
	045 - Informação sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
	046 - Informação sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
	047 - Informação sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
	048 - Informação sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
	049 - Informação sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	050 - Informação sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	051 - Informação sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	052 - Informação sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	053 - Informação sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	054 - Informação sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
	055 - Informação sobre Contrato de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
	056 - Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
	057 - Informação sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
	058 - Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	059 - Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	060 - Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	061 - Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	062 - Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	5 anos	X		
	063 - Informação sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
	064 - Contrato sobre Aquisição de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
	065 - Contrato de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	066 - Contrato sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	5 anos	X		
	067 - Contrato de Locação	enquanto vigora	5 anos	X		
	068 - Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	069 - Contrato sobre Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
	070 - Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	071 - Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	072 - Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	073 - Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
	074 - Termo Aditivo sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	075 - Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	076 - Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	077 - Termo Aditivo sobre Contratação de Locação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	078 - Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	079 - Termo Aditivo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	080 - Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	081 - Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	082 - Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	083 - Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	084 - Processo sobre Tomada de Preços	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	085 - Processo sobre Carta Convite	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	086 - Processo sobre Concorrência	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	087 - Processo sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
	088 - Processo sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
	089 - Processo sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	090 - Processo sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	091 - Processo sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	092 - Processo sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	093 - Processo sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	094 - Processo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	095 - Processo sobre Contratação de Locação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	096 - Processo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	097 - Processo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	098 - Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	099 - Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	100 - Processo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	101 - Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	102 - Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	103 - Nota Fiscal sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	104 - Nota de Venda sobre Lista Básica de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	105 - Orçamento sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
	106 - Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
	107 - Requisição de Compra sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	108 - Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
	109 - Cadastro de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	110 - Ofício sobre Atualização de Cadastro de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	111 - Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação	2 anos	3 anos	X		
	112 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta	2 anos	3 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	113 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material	2 anos	3 anos	X		
	114 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação	2 anos	3 anos	X		
	116 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem	2 anos	3 anos	X		
	117 - Informação sobre Rescisão de Contrato	enquanto vigora	5 anos	X		
	118 - Informação sobre Rescisão de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	
	119 - Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso	enquanto vigora	5 anos	X		
	120 - Processo sobre Leilão	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	122 - Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado	enquanto vigora	5 anos	X		
	123 - Termo de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	
	124 - Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
	125 - Termo de Cessão de Uso Oneroso	enquanto vigora	5 anos	X		
	126 - Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato	5 anos	5 anos	X		
	127 - Relatório de Gestão de Contrato	5 anos	10 anos		X	
	128 - Apostilamento - Reajuste de Valor a Contrato	5 anos	10 anos	X		
	129 - Ofício sobre Reequilíbrio Econômico Financeiro a Contrato	5 anos	10 anos	X		
	130 - Termo de Retificação de Contrato	5 anos	10 anos		X	
	131 - Termo de Retificação de Termo Aditivo	5 anos	10 anos		X	
	132 - Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	
02 - Coordenar e Controlar o Serviço de Telecomunicação	001 - Contrato de Telefonia Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
	002 - Contrato de Telefonia Fixa	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Termo de Compromisso de Telefonia Fixa	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Termo de Compromisso de Telefonia Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Declaração de Empréstimo de Equipamento	até a baixa	3 anos	X		
	006 - Declaração de Devolução de Equipamento	até a baixa	3 anos	X		
	007 - Relatório sobre Linha Telefônica	2 anos	3 anos	X		
	008 - Planilha de Gasto com Telefonia Fixa	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	009 - Planilha de Gasto com Telefonia Móvel	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Serviço de Reprografia	001 - Formulário sobre Requisição de Cópia de Documento	2 anos		X		
04 - Executar o Serviço de Manutenção e Conservação	001 - Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Higienização	2 anos		X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção	2 anos	3 anos	X		
05 - Controlar Recepção e Portaria	001 - Formulário sobre Controle de Portaria	2 anos		X		
06 - Controlar Almoxarifado	001 - Balanço de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Inventário Físico de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Material	2 anos		X		
	004 - Plano de Previsão de Consumo de Material	2 anos		X		
07 - Controlar a Mão-de-Obra Locada	001 - Ofício Circular sobre Atualização da Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		
	002 - Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		

Grupo: 04 - GESTÃO DE PESSOAS

Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas

Função: 01 - Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal

Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	001 - Processo sobre Abertura de Concurso Público	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ato Administrativo para Instituição de Comissão de Concurso Público	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público	5 anos	47 anos	X		
	004 - Processo sobre Vacância de Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ato Administrativo de Nomeação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ato Administrativo de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	007 - Ato Administrativo de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	008 - Ato Administrativo de Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	009 - Ato Administrativo de Demissão de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	010 - Processo sobre Acumulação de Cargos	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Processo sobre Cadastramento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	014 - Processo sobre Estágio Probatório	5 anos	47 anos	X		
	015 - Ofício sobre Opção de Recebimento	5 anos	95 anos	X		
	016 - Ofício sobre Alteração de Conta Bancária	2 anos		X		
	017 - Atestado sobre Proventos de Cofre Público	5 anos	47 anos	X		
	018 - Ato de Reversão de Aposentadoria	5 anos	47 anos	X		
	019 - Ato de Cassação de Aposentadoria	5 anos	47 anos	X		
	022 - Parecer sobre Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Parecer sobre Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	024 - Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Ato Administrativo de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	026 - Parecer sobre Recondução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ato Administrativo de Recondução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	028 - Ato Administrativo de Tornar sem efeito Nomeação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	029 - Ato Administrativo de Tornar sem efeito Designação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	030 - Ato Administrativo de Tornar sem efeito Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	031 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda	5 anos	10 anos	X		
	032 - Processo sobre Composição de Conselho Estadual	5 anos	10 anos		X	
	033 - Ato Administrativo sobre Composição de Conselho Estadual	5 anos	10 anos		X	
	034 - Processo sobre Plano de Carreira	5 anos	10 anos		X	
	035 - Ofício sobre Dispensa e Designação de Função	5 anos	47 anos	X		
	036 - Ato de Dispensa e Designação de Função	5 anos	47 anos	X		
	037 - Requerimento de Inclusão/Alteração - PASEP	5 anos	47 anos	X		
	038 - Formulário de Função de Chefia	5 anos	47 anos	X		
	039 - Ofício sobre Dependente de Servidor	5 anos	95 anos	X		
	040 - Formulário de Abertura/Alteração de Conta Corrente	5 anos	47 anos	X		
	041 - Formulário de Inclusão de Dados Cadastrais	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	042 - Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções	5 anos	47 anos	X		
	043 - Declaração de Bens, Direitos, Valores e Renda	5 anos	47 anos	X		
	044 - Declaração de Relação de Parentesco	5 anos	47 anos	X		
	045 - Formulário de Termo de Posse e Compromisso	5 anos	47 anos	X		
	046 - Declaração para Posse em Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	47 anos	X		
	047 - Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública	5 anos	47 anos	X		
	048 - Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	47 anos	X		
	049 - Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	47 anos	X		
	050 - Formulário de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	051 - Requerimento de Certidão Narratória	5 anos	47 anos	X		
	052 - Formulário de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	47 anos	X		
	053 - Informação de Contribuição Previdenciária	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Movimentação de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal	001 - Processo sobre Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ato Administrativo de Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ato Administrativo de Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Processo sobre Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ato Administrativo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	008 - Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	019 - Processo sobre Enquadramento de Servidor	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	020 - Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	021 - Processo sobre Alteração de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	022 - Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Processo sobre Estabilidade de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	029 - Parecer em Processo sobre Cessar Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	030 - Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	034 - Processo sobre Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	035 - Ato Administrativo para Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	036 - Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar	5 anos	95 anos	X		
	037 - Formulário de Movimentação Interna	5 anos	47 anos	X		
	038 - Requerimento de Opção para Recebimento/Pagamento	5 anos	47 anos	X		
	039 - Declaração de Não ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública	5 anos	47 anos	X		
	040 - Requerimento de Ressarcimento de Remuneração de Servidores à Disposição com Ônus para Origem	5 anos	47 anos	X		
	041 - Formulário de Movimentação do Quadro do Magistério	5 anos	47 anos	X		
	042 - Requerimento de Remoção por Motivo de Doença	5 anos	47 anos	X		
	043 - Requerimento de Horário Especial para Servidor Estudante	5 anos	47 anos	X		
	044 - Requerimento de Redução da Jornada para Servidor Estudante	5 anos	47 anos	X		
	045 - Formulário de Atribuição de Representação	5 anos	47 anos	X		
	046 - Formulário de Acompanhamento da Avaliação Especial de Desempenho	5 anos	47 anos	X		
02 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos	001 - Ofício sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	002 - Ofício sobre Licença Luto	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Licença de Nupcias	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Licença Paternidade	5 anos	47 anos	X		
	005 - Processo sobre Afastamento de Servidor do País	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	006 - Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor do País	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	008 - Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	009 - Processo sobre Licença Sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		
	010 - Ato Administrativo sobre Licença Sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		
	011 - Processo sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	012 - Ato Administrativo sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	013 - Processo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ato Administrativo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	015 - Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ato Administrativo sobre Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		
	017 - Requerimento de Viagem ao Exterior	5 anos	47 anos	X		
	018 - Requerimento de Licença Luto	5 anos	47 anos	X		
	019 - Requerimento de Licença Nupcias	5 anos	47 anos	X		
	020 - Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	021 - Requerimento de Afastamento Temporário	5 anos	47 anos	X		
	022 - Requerimento de Redução de Jornada de Trabalho	5 anos	47 anos	X		
	023 - Requerimento de Licença Especial	5 anos	47 anos	X		
	024 - Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Requerimento de Licença Paternidade	5 anos	47 anos	X		
	026 - Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	027 - Declaração para Fins de Concessão de Licença Sem Remuneração	5 anos	47 anos	X		
	028 - Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País	enquanto vigora	5 anos	X		
	029 - Requerimento de Afastamento para Aguardar Aposentadoria	5 anos	47 anos	X		



Função: 02 - Gestão da Remuneração Funcional
Subfunção: 01 - Gestão da Remuneração Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional	003 - Processo sobre Análise Jurídica de Concessão de Benefício Específico	5 anos	47 anos	X		
	004 - Requerimento sobre Hora-Extra	5 anos	47 anos	X		
	006 - Processo Administrativo sobre Inclusão de Gratificação e Demais Proventos	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Valor Retroativo de Proventos	5 anos	47 anos	X		
	008 - Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação	5 anos	47 anos	X		
	009 - Processo sobre Revisão de Proventos	5 anos	95 anos	X		
	010 - Processo sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos	5 anos	95 anos	X		
	011 - Processo sobre Revisão de Valor a Ser Ressarcido aos Cofres Públicos	5 anos	95 anos	X		
	012 - Processo sobre Estorno de Falta de Servidor	5 anos	95 anos	X		
	013 - Processo sobre Falta de Servidor	5 anos	95 anos	X		
	014 - Processo sobre Repercussão Financeira de Concurso e Ingresso	5 anos	95 anos	X		
	015 - Processo sobre Repercussão Financeira de Concessão/Alteração de Benefícios	5 anos	95 anos	X		
	016 - Informação sobre Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	017 - Informação sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos	enquanto vigora	95 anos	X		
	018 - Ofício sobre Pensão de Alimentos	5 anos	47 anos	X		
	019 - Ofício sobre Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	020 - Ofício sobre Salário Maternidade	5 anos	5 anos	X		
	021 - Ofício sobre Diária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	022 - Ofício sobre Determinação de Penhora de Valores em Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Processo sobre Ajuste de Gratificação e Demais Proventos	5 anos	47 anos	X		
	024 - Ofício sobre Auxílio Alimentação	5 anos	5 anos	X		
	025 - Ofício sobre Salário Família	5 anos	95 anos	X		
	026 - Planilha de Controle de Falta Injustificada	5 anos	95 anos	X		
	027 - Planilha de Controle de Falta Justificada	5 anos	95 anos	X		
	028 - Requerimento de Abono de Falta Retroativa	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Formulário de Informação e Autorização de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor	5 anos	95 anos	X		
	030 - Requerimento de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor	5 anos	95 anos	X		
	031 - Formulário de Conferência da Prévía	5 anos	95 anos	X		
	032 - Requerimento de Pagamento de Valor de Exercício Anterior	5 anos	47 anos	X		
03 - Organizar, Normatizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal	001 - Processo sobre Intimação e Notificação - Receita Federal do Brasil	5 anos	5 anos	X		
	002 - Processo sobre Intimação e Notificação - INSS	5 anos	5 anos	X		
	003 - Processo sobre Isenção de Contribuição - INSS	5 anos	47 anos	X		
	004 - Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - DIRF	2 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - RAIS	2 anos	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Alteração de Dados - PASEP	5 anos	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Cadastramento - PASEP	5 anos	5 anos	X		
	008 - Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical	2 anos	5 anos	X		
	009 - Processo sobre Alteração de Contra-Cheque	2 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - GFIP	5 anos	47 anos	X		
	011 - Informação Tributária	2 anos	5 anos	X		
	012 - Informação Fiscal	2 anos	5 anos	X		
	013 - Informação Trabalhista	5 anos	5 anos	X		
	014 - Processo sobre Intimação e Notificação - MTE	5 anos	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Orientação - DIRF	5 anos	47 anos	X		
	016 - Processo sobre Orientação - RAIS	5 anos	47 anos	X		
	017 - Processo sobre Orientação de Contribuição Sindical	5 anos	5 anos	X		
	018 - Processo sobre Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	5 anos	5 anos	X		
	019 - Processo sobre Salário Maternidade	5 anos	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Salário Família	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	021 - Processo sobre Isenção de Imposto de Renda	5 anos	5 anos	X		
	022 - Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV	5 anos	5 anos	X		
	023 - Ofício sobre Tributação e Imposto de Renda	2 anos	5 anos	X		
	024 - Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária Junto ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS	5 anos	5 anos	X		
	025 - Requerimento de Inclusão e/ou Alteração de Cadastro Participante - PASEP	5 anos	5 anos	X		
	026 - Termo de Opção de Inclusão de Parcelas Remuneratórias na Base de Cálculo do Salário de Contribuição	5 anos	5 anos	X		
05 - Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias	001 - Processo sobre Concessão de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	003 - Processo sobre Cancelamento de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	005 - Processo sobre Reativação de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	007 - Processo sobre Revisão de Valor de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	009 - Ofício sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	010 - Atestado sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	012 - Ofício sobre Recadastramento de Órgão Responsável e Pensionista	5 anos	95 anos	X		
	013 - Formulário de Recadastramento de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	014 - Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	015 - Ofício sobre Cancelamento de Órgão Responsável e Pensionista	5 anos	95 anos	X		
	016 - Ofício sobre Diligência de Pensionista e/ou Responsável Legal	5 anos	95 anos	X		
	017 - Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE	5 anos	95 anos	X		
	018 - Formulário de Atualização Cadastral de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
06 - Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial	001 - Processo sobre Decisão Judicial sobre Remuneração de Servidor	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia	5 anos	5 anos	X		
	006 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença	5 anos	5 anos	X		
	007 - Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	008 - Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	009 - Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	010 - Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	011 - Informação sobre Restituição de Valor ao Erário	5 anos	5 anos	X		
	012 - Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	013 - Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE	5 anos	5 anos	X		
	014 - Ofício sobre Atendimento à Determinação do Tribunal de Contas do Estado - TCE	5 anos	5 anos	X		
	015 - Ofício sobre Atendimento aos Procedimentos de Restituição ao Erário	5 anos	5 anos	X		
	016 - Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	017 - Comunicação para Fins de Contraditório e Ampla Defesa	5 anos	5 anos	X		
	018 - Formulário de Restituição ao Erário	5 anos	5 anos	X		

Função: 03 - Gestão de Auditoria da Folha de Pessoal

Subfunção: 01 - Auditoria da Folha de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão e Controle dos Setoriais e Seccionais de Recursos	001 - Informação de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Humanos	002 - Comunicação Interna de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	004 - Ofício de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	005 - Parecer de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	006 - Relatório de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	007 - Manual sobre Orientação Técnica de Auditoria da Folha de Pagamento	enquanto vigora	5 anos		X	

Função: 04 - Gestão da Avaliação e Controle Funcional
Subfunção: 03 - Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	003 - Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	004 - Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		

Função: 05 - Gestão de Saúde do Servidor
Subfunção: 01 - Gestão de Perícia Médica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	001 - Comunicação Interna sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	003 - Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica	enquanto vigora			X	
	004 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	005 - Minuta de Decreto sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	006 - Minuta de Edital sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	007 - Minuta sobre Instrução Normativa sobre Perícia Médica	5 anos		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Minuta de Portaria sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	009 - Norma Operacional Documental sobre Perícia Médica	enquanto vigora		X		
	010 - Ofício sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	011 - Manual de Orientação Técnica Documental sobre Perícia Médica	enquanto vigora		X		Guardar um exemplar para amostragem.
	012 - Manual de Orientação Técnica Pericial	enquanto vigora		X		Guardar um exemplar para amostragem.
	013 - Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho sobre Perícia Médica	10 anos	10 anos	X		
	014 - Relatório de Atividade sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	015 - Termo de Cooperação Técnica sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	016 - Termo de Execução Descentralizada sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	017 - Termo de Fomento ou de Colaboração sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	018 - Convênio de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	019 - Contrato de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
04 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	001 - Prontuário Pericial	5 anos	95 anos	X		
	002 - Avaliação Pericial Médica	5 anos	95 anos	X		
	003 - Avaliação Pericial Psicológica	5 anos	95 anos	X		
	004 - Avaliação Pericial Social	5 anos	95 anos	X		
	005 - Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço	5 anos	95 anos	X		
	006 - Avaliação Pericial Médica - Perícia Móvel	5 anos	95 anos	X		
	007 - Avaliação Pericial Médica - Pré Admissional	5 anos	95 anos	X		
	008 - Avaliação Pericial Médica de Segurado Aposentado	5 anos	95 anos	X		
	009 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	010 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS	5 anos	95 anos	X		
	011 - Comunicado de Resultado de Perícia	5 anos	95 anos	X		
	012 - Comunicado Estadual de Acidente em Serviço - CEAS	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	013 - Convocação para Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	014 - Declaração de Comparcimento em Avaliação Pericial	1 ano		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	016 - Declaração de Inexistência de Renda Familiar	5 anos	95 anos	X		
	017 - Justificativa de não Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	018 - Justificativa de não Comparecimento em Avaliação Pericial Agendada	5 anos	95 anos	X		
	019 - Laudo de Avaliação Pericial Psicológica	5 anos	95 anos	X		
	020 - Laudo de Sanidade e Capacidade Física	5 anos	95 anos	X		
	021 - Notificação e Investigação de Acidente com Material Biológico	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	022 - Ofício sobre Resultado de Revisão Pericial Médica de Segurado Aposentado	5 anos	55 anos	X		
	023 - Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial	5 anos	55 anos	X		
	024 - Ofício sobre Auxílio Doença	5 anos	55 anos	X		
	025 - Ofício sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse	5 anos	55 anos	X		
	026 - Ofício sobre Resultado de Perícia	5 anos	55 anos	X		
	027 - Ofício sobre Incapacidade Temporária	5 anos	55 anos	X		
	028 - Ofício sobre Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	5 anos	55 anos	X		
	029 - Ofício sobre Licença para Repouso à Gestante	5 anos	55 anos	X		
	030 - Ofício sobre Licença para Tratamento de Saúde	5 anos	55 anos	X		
	031 - Ofício sobre Perícia em Trânsito	5 anos	55 anos	X		
	032 - Ofício sobre Permuta de Servidor	5 anos	55 anos	X		
	033 - Ofício sobre Readaptação de Servidor	5 anos	55 anos	X		
	034 - Ofício sobre Redução de Licença de Tratamento de Saúde por Motivo de Óbito	5 anos	55 anos	X		
	035 - Ofício sobre Redução de Licença para Repouso à Gestante	5 anos	55 anos	X		
	036 - Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	5 anos	55 anos	X		
	037 - Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Saúde	5 anos	55 anos	X		
	038 - Ofício sobre Remoção de Servidor	5 anos	55 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	039 - Ofício sobre Salário Maternidade para ACT/CLT	5 anos	55 anos	X		
	040 - Ofício sobre Avaliação Pericial	5 anos	55 anos	X		
	041 - Parecer Técnico - CEAS	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	042 - Processo sobre Comunicação Estadual de Acidente em Serviço - CEAS	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	043 - Processo sobre Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	044 - Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	55 anos	X		
	045 - Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Integral	5 anos	55 anos	X		
	046 - Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Permanente	5 anos	55 anos	X		
	047 - Processo sobre Aposentadoria por Invalidez Proporcional	5 anos	55 anos	X		
	048 - Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		
	049 - Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto vigora	20 anos	X		
	050 - Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento Familiar	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	051 - Processo sobre Cancelamento de Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	052 - Processo sobre Concessão de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	053 - Processo sobre Concessão de Pensão para Filho Maior Inválido	5 anos	95 anos	X		
	054 - Processo sobre Horário Especial para Servidor com Deficiência	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	055 - Processo sobre Integralização da Aposentadoria	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	056 - Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	057 - Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento Familiar	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	058 - Processo sobre Interrupção de Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	059 - Processo sobre Invalidez	5 anos	95 anos	X		
	060 - Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	061 - Processo sobre Isenção de Imposto de Renda	5 anos	95 anos	X		
	062 - Processo sobre Insenção de Imposto de Renda Pós-Morte	5 anos	20 anos	X		
	063 - Processo sobre Licença para Repouso à Gestante	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	064 - Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	065 - Processo sobre Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	066 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	55 anos	X		
	067 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Integral	5 anos	55 anos	X		
	068 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Permanente	5 anos	55 anos	X		
	069 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Invalidez Proporcional	5 anos	55 anos	X		
	070 - Processo sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	071 - Processo sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	072 - Processo sobre Reconsideração de Integralização da Aposentadoria	5 anos	55 anos	X		
	073 - Processo sobre Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	55 anos	X		
	074 - Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda	5 anos	55 anos	X		
	075 - Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte	5 anos	55 anos	X		
	076 - Processo sobre Reconsideração de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	077 - Processo sobre Reconsideração de Invalidez	5 anos	20 anos	X		
	078 - Processo sobre Reconsideração de Licença Decorrente de Acidente de Serviço	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	079 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Repouso à Gestante	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	080 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	081 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	082 - Processo sobre Reconsideração de Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	083 - Processo sobre Reconsideração de Remoção de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	084 - Processo sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria	5 anos	55 anos	X		
	085 - Processo sobre Reconsideração de Salário Maternidade para ACT/CLT	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	086 - Processo sobre Reversão de Aposentadoria	5 anos	55 anos	X		
	087 - Processo sobre Readaptação Funcional	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	088 - Relatório Anual de Prontuários Revisados	5 anos	10 anos	X		
	089 - Relatório de Acompanhamento de Servidor Readaptado	5 anos	95 anos	X		
	090 - Relatório de Atividades Compatíveis com a Função Readaptada	5 anos	95 anos	X		
	091 - Relatório de Inspeção de Saúde	5 anos	95 anos	X		
	092 - Relatório de Inspeção Médica para Pensão Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	093 - Relatório de Tratamento Finalizado	5 anos	95 anos	X		
	094 - Relatório sobre Local de Trabalho de Readaptação Funcional	5 anos	95 anos	X		
	095 - Relatório sobre Acidente de Serviço	5 anos	10 anos	X		
	096 - Relatório sobre Declaração de Filho Maior Inválido	enquanto o servidor permanecer	60 anos	X		
	097 - Relatório sobre Declaração de Incapacidade	5 anos	95 anos	X		
	098 - Relatório sobre Inspeção Médica para Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	95 anos	X		
	099 - Relatório sobre Inspeção Médica	5 anos	95 anos	X		
	100 - Relatório sobre Pagamento de Pensão Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	101 - Requerimento de Cancelamento da Readaptação Funcional	5 anos	95 anos	X		
	102 - Requerimento de Alteração e Exclusão Cadastral de Dependente	5 anos	95 anos	X		
	103 - Requerimento de Inclusão de Dependente e/ou Dependência no IRRF	5 anos	95 anos	X		
	105 - Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	95 anos	X		
	106 - Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial	5 anos	95 anos	X		
	107 - Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte	5 anos	95 anos	X		
	108 - Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	109 - Requerimento de Readaptação Funcional	5 anos	95 anos	X		
	110 - Requerimento de Reconsideração de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	111 - Requerimento de Remoção de Servidor por Motivo de Doença	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	112 - Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas	5 anos	10 anos	X		
	113 - Resultado de Revisão Médico Pericial	5 anos	95 anos	X		
	114 - Resultado de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	115 - Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Permanente	5 anos	95 anos	X		
	116 - Termo de Inspeção de Saúde - Hanseníase e Epidermólise Bolhosa	5 anos	95 anos	X		
	117 - Termo de Inspeção de Saúde - Horário Especial para Servidor com Deficiência	5 anos	95 anos	X		
	118 - Termo de Inspeção de Saúde - Precatório	5 anos	95 anos	X		
	119 - Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação Funcional	5 anos	95 anos	X		
	120 - Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença Familiar	5 anos	95 anos	X		
	122 - Termo de Inspeção de Saúde - Segurado do IPREV/Pensionista	5 anos	95 anos	X		
	123 - Termo de Inspeção de Saúde - Incapacidade Física e Mental	5 anos	95 anos	X		
	124 - Termo de Numeração de Prontuário	5 anos	95 anos	X		
	125 - Termo de Renumeração de Prontuário	5 anos	95 anos	X		
	126 - Termo de Revisão de Prontuário	5 anos	95 anos	X		
	127 - Termo de Recuperação de Prontuário	5 anos	95 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Controle de Benefícios Periciais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios Periciais	001 - Boletim Estatístico de Concessão de Benefício	10 anos	10 anos		X	
	010 - Boletim Estatístico de Acidente em Serviço	10 anos	10 anos		X	
	011 - Informação sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	5 anos	X		
	012 - Ofício sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	5 anos	X		
02 - Controlar os Benefícios Periciais Concedidos	001 - Comunicação Interna sobre Controle de Benefício	2 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento do Servidor Readaptado	2 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	007 - Formulário de Avaliação e Controle de Benefício	5 anos	95 anos	X		Este documento é anexado ao prontuário médico.
	008 - Informação sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	009 - Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	011 - Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	012 - Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	013 - Relatório de Benefício de Readaptação	2 anos	5 anos	X		
	014 - Relatório de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	015 - Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID	2 anos	5 anos	X		
	016 - Relatório de Análise de Prontuário Pericial	5 anos	15 anos	X		
	017 - Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor	2 anos	5 anos	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Plano de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde	001 - Comunicação Externa sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	003 - Declaração sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Declaração sobre Despesa Médica Hospitalar	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Exposição de Motivos sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Reajuste de Contribuição do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Repercussão Financeira do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	009 - Parecer Técnico sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Acidente de Trânsito	5 anos	5 anos	X		
	011 - Processo sobre Denúncia - Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	012 - Processo sobre Reembolso do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	013 - Processo sobre Inspeção Médica para Inclusão de Filho Incapaz	5 anos	47 anos	X		
	014 - Processo sobre Restituição de Valores por Cobrança Indevida	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Tratamento de Saúde Fora do Estado	5 anos	47 anos	X		
	016 - Relatório sobre Auditoria Externa do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	017 - Relatório sobre Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	018 - Relatório sobre Crítica de Co-Participação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	019 - Relatório sobre Exclusão de Co-Participação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	020 - Relatório sobre Glosa de Auditoria do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	021 - Relatório sobre Glosa de Inconsistência do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	022 - Relatório sobre Inclusão de Co-Participação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	023 - Relatório sobre Negativa de Procedimento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	024 - Relatório sobre Reembolso de Co-Participação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	025 - Relatório sobre Restituição de Co-Participação devido Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	026 - Relatório sobre Restituição de Co-Participação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	027 - Requerimento de Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	028 - Requerimento de Negativa de Procedimento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	029 - Requerimento de Reembolso de Co-Participação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	030 - Requerimento de Restituição de Co-Participação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	031 - Requerimento de Exclusão de Co-Participação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	032 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	033 - Minuta de Decreto sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	034 - Minuta de Portaria sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
02 - Atuária e Estatística do Plano de Saúde	001 - Boleto de Cobrança	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro	5 anos		X		
	003 - Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes	5 anos		X		
	004 - Demonstrativo de Despesas Médicas	5 anos		X		
	005 - Relatório Estatístico e Financeiro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	006 - Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Cobrança de Segurados Inadimplentes	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Cálculo de Sinistralidade	5 anos	5 anos	X		
	009 - Planilha de Controle de Pagamentos	5 anos		X		
	010 - Relatório Financeiro Mensal do Fundo do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Adimplentes	5 anos		X		
	012 - Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Inadimplentes	5 anos		X		
	013 - Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Adimplentes	5 anos		X		
	014 - Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Inadimplentes	5 anos		X		
03 - Credenciar Prestadores de Serviços ao Plano de Saúde	001 - Termo Aditivo de Contrato com Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Alvará de Funcionamento de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Alvará Sanitário de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Protocolo sobre Renovação de Alvará Sanitário de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Apostilamento Contratual de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	006 - Certidão Conjunta Negativa de Débito de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Certidão de Regularidade Fiscal de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	009 - Certidão sobre Tributos Imobiliários de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	010 - Certidão sobre Tributos Mobiliários de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	011 - Certificado de Regularidades do FGTS de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	012 - Certificado de Qualificação das Especialidades em Área Médica de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	013 - Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria do Técnico Responsável de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	014 - Declaração sobre Suspensão de Encargos Fiscais de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	015 - Declaração de Responsabilidade de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	016 - Decreto sobre Autorização de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	017 - Ato Constitutivo de Prestador de Serviços	5 anos	5 anos	X		
	018 - Comprovante de Registro Ativo no Conselho Nacional de Estabelecimento de Saúde de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	019 - Comprovante de Registro Comercial de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	020 - Termo de Credenciamento de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	021 - Listagem sobre Corpo Clínico de Prestador de Serviços	5 anos		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	022 - Listagem sobre Serviços de Prestador de Serviços	5 anos		X		

Subfunção: 04 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional	001 - Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	002 - Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	003 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	004 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	005 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	006 - Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	007 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	008 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	009 - Minuta de Instrução Normativa sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	010 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	012 - Minuta de Portaria sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	013 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	014 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	015 - Manual de Orientação Técnica sobre Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	016 - Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	018 - Relatório sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	5 anos	X		
	019 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	020 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	021 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	022 - Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	023 - Relatório sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
02 - Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho	001 - Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	15 anos	X		
	002 - Requerimento de Avaliação Pericial das Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	003 - Requerimento de Avaliação Pericial de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	004 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	005 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	006 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		
	008 - Laudo sobre Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	009 - Laudo sobre Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	95 anos	X		
	010 - Laudo Técnico sobre Condições Ambientais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
	011 - Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
	012 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	013 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	014 - Processo sobre Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	015 - Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	016 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
	017 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
03 - Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	001 - Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
	002 - Ofício sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
	003 - Relatório sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
04 - Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	001 - Comunicação Interna sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	003 - Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	004 - Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	005 - Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção aos Riscos	5 anos	15 anos		X	
	006 - Exposição de Motivo sobre Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	007 - Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	008 - Ofício sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	009 - Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	010 - Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	011 - Processo sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	enquanto vigora	20 anos		X	
	012 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	013 - Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	



Função: 06 - Gestão da Capacitação e Progressão Funcional
Subfunção: 01 - Gestão da Capacitação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Avaliar e Supervisionar a Elaboração de Plano de Capacitação	001 - Ofício Circular sobre Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Validação do Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Legislação do Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Exposição de Motivos de Alteração de Legislação	5 anos	5 anos	X		
	005 - Manual sobre Procedimento para Elaboração do Plano de Capacitação	enquanto vigora	5 anos		X	
	006 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa do Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
02 - Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação	001 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Cursar Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício de Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação de Afastamento de Servidor para Frequentar Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	007 - Informação sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
	008 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação Fora do País	5 anos	47 anos	X		
	011 - Requerimento de Afastamento Temporário para Frequentar Curso de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
03 - Normatizar, Supervisionar e Coordenar a Capacitação	001 - Ofício sobre Certificado de Curso de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Curso de Capacitação	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Ofício de Exposição de Motivos sobre Legislação do Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Pagamento de Capacitação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre Procedimentos de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	006 - Ofício sobre Legislação do Plano de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Convênio de Capacitação	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Convênio de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	011 - Manual sobre Procedimentos de Capacitação	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Informação sobre Pagamento de Capacitação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	013 - Formulário sobre Inscrição em Evento	2 anos	3 anos	X		
	014 - Formulário sobre Registro de Frequência em Evento	2 anos	3 anos	X		
	015 - Formulário sobre Avaliação de Curso Presencial	2 anos	3 anos	X		
	016 - Formulário sobre Avaliação de Curso à Distância	2 anos	3 anos	X		
	017 - Processo sobre Capacitação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
04 - Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante	001 - Processo sobre Pagamento de Servidor Ministrante	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Informação sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora		X		
	003 - Processo sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Liberação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Exposição de Motivos sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	011 - Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora		X		
	012 - Informação sobre Procedimentos Computacionais na Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
	013 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos -SIGRH	enquanto vigora		X		
05 - Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício	001 - Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Revisão Adicional de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Convalidação de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		
	004 - Requerimento de Adicional de Pós-Graduação	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão da Progressão Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional	001 - Processo sobre Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	003 - Manual sobre Procedimentos para Progressão Funcional	enquanto vigora	47 anos		X	
	004 - Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
	009 - Processo sobre Ascensão Funcional - Magistério	5 anos	47 anos	X		
	010 - Processo de Promoção - Magistério	5 anos	47 anos	X		
	011 - Requerimento de Promoção por Titulação	5 anos	47 anos	X		
	012 - Requerimento de Revisão de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	013 - Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Módulo Curriculum e Habilidades e Módulo Eventos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Curriculum e Habilidades	001 - Formulário de Cadastro para Curriculum e Habilidades	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ofício sobre Módulo Curriculum e Habilidades do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
	003 - Formulário de Cadastro de Currículo e Talentos	5 anos	47 anos	X		
	004 - Formulário de Atualização de Currículo e Talentos	5 anos	47 anos	X		
02 - Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos	001 - Processo sobre Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	002 - Informação sobre Legislação da Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	005 - Formulário de Relatório de Turma Concluída	5 anos	5 anos	X		
	006 - Informação sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
	007 - Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Requerimento de Participação em Evento de Interesse da Administração	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 04 - Gestão da Semana do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor	001 - Processo sobre a Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Procedimento para Indicação à Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados à Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		

Função: 08 - Gestão de Benefício Previdenciário

Subfunção: 01 - Benefício Previdenciário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Concessão de Benefício Previdenciário	001 - Processo sobre Aposentadoria por Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		
	002 - Processo sobre Aposentadoria Compulsória	5 anos	95 anos	X		
	003 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral	5 anos	95 anos	X		
	004 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional	5 anos	95 anos	X		
	005 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional Antecipação de Idade	5 anos	95 anos	X		
	006 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária com Redução de Idade	5 anos	95 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Especial	5 anos	95 anos	X		
	008 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos	X		
	009 - Diligência do Tribunal de Contas do Estado-Aposentadoria	5 anos	95 anos	X		
	010 - Processo sobre Revisão do Benefício Pensão Previdenciária	5 anos	95 anos	X		

Função: 09 - Gestão de Benefícios

Subfunção: 01 - Gestão de Benefícios

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais	001 - Processo sobre Concessão de Adicional Vintenário	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Revisão de Adicional Vintenário	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Concessão de Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	004 - Processo sobre Revisão de Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	005 - Processo sobre Concessão de Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	006 - Proesso sobre Revisão de Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	007 - Processo sobre Concessão de Abono Permanência	5 anos	47 anos	X		
	008 - Processo sobre Concessão de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	009 - Processo sobre Conversão de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	010 - Processo sobre Concessão de Adicional de Permanência	5 anos	47 anos	X		
	011 - Processo sobre Revisão de Adicional de Permanência	5 anos	47 anos	X		
	012 - Processo sobre Adicional de Tempo de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	013 - Processo sobre Usufruto de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ofício sobre Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Ofício sobre Férias	5 anos		X		
	016 - Ofício sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	017 - Ofício sobre Penosidade	5 anos	95 anos	X		
	018 - Ofício sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	019 - Requerimento de Abono de Incentivo à Permanência	5 anos	47 anos	X		
	020 - Formulário de Instrução Técnica e Despacho de Abono de Incentivo à Permanência	5 anos	47 anos	X		
	021 - Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo	5 anos	47 anos	X		
	022 - Requerimento de Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividade	5 anos	47 anos	X		
	023 - Requerimento de Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	024 - Planilha de Análise de Concessão de Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Requerimento de Usufruto de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	026 - Requerimento de Vale-Transporte	5 anos	47 anos	X		
	027 - Requerimento de Apostilamento - Cargo/Função	5 anos	47 anos	X		
	028 - Requerimento de Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	029 - Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	030 - Requerimento de Opção de Recebimento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	031 - Requerimento de Adicional de Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	032 - Requerimento de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	X		
	033 - Requerimento de Adicional de Penosidade	5 anos	47 anos	X		
	034 - Requerimento de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável	5 anos	47 anos	X		
	035 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	036 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	037 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	038 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	039 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	040 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	041 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	042 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	043 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	044 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	045 - Manual sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	046 - Manual sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	047 - Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	048 - Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	049 - Processo sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	050 - Processo sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	051 - Relatório sobre Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	052 - Relatório sobre Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
02 - Incluir, Sustar e Interromper Férias	001 - Ofício sobre Escala de Férias	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Sustação de Férias	5 anos	95 anos	X		
	004 - Requerimento de Alteração, Suspensão e/ou Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	X		
03 - Incluir Empresa e Linha para Vale-Transporte	001 - Ofício sobre Auxílio Transporte	5 anos	47 anos	X		
	002 - Formulário de Cadastramento de Empresa e Linha para Vale-Transporte	enquanto vigora		X		
	003 - Formulário de Cadastro de Linha e Atualização de Tarifa de Ônibus	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema	001 - Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Integrado de Recursos Humanos	002 - Processo sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico	5 anos	47 anos	X		
	004 - Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico	5 anos	47 anos	X		
	005 - Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor	5 anos	47 anos	X		

Função: 10 - Gestão do Programa de Estágio
Subfunção: 01 - Gestão do Programa de Estágio

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Supervisionar e Controlar o Programa de Estágio	001 - Ofício sobre Relatório de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	002 - Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Encontro de Integração, Acompanhamento In Loco e Diagnóstico de Capacitação de Estagiário	5 anos		X		
	004 - Processo sobre Análise e Aprovação de Projeto Técnico do Programa de Estágio	5 anos	15 anos	X		
	005 - Processo sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio	5 anos	15 anos	X		
	006 - Ofício sobre Comissão Julgadora para Encontro Catarinense de Estagiários	5 anos		X		
	007 - Ofício Circular sobre Apoio na Divulgação do Programa de Estágio na Instituição de Ensino	5 anos		X		
	008 - Ofício Circular sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino	5 anos		X		
	009 - Ofício sobre Avaliação de Estagiário	5 anos		X		
	010 - Ofício sobre Quantitativo de Estagiário nos Órgãos	5 anos		X		
	011 - Informação sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio	5 anos	15 anos	X		
	012 - Termo de Rescisão de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	013 - Termo de Compromisso de Estágio	enquanto vigora	5 anos	X		
	014 - Termo de Convênio de Estágio	enquanto vigora	5 anos	X		
	015 - Formulário de Cadastro de Estagiário	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	016 - Formulário de Cadastro de Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	X		
	017 - Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	018 - Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Supervisor	5 anos	47 anos	X		
	019 - Plano de Trabalho de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	020 - Projeto Técnico de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	021 - Requerimento de Recurso de Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	022 - Ofício sobre Solicitação de Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	023 - Projeto Especial de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	024 - Certificado do Programa de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	025 - Declaração de Estágio até 180 dias	5 anos	47 anos	X		
	026 - Declaração de Não Participação em Outros Programas de Estágio ou Emprego Público	5 anos	47 anos	X		
	027 - Declaração para Autônomo	5 anos	47 anos	X		
	028 - Recibo de Termo de Compromisso	5 anos	47 anos	X		
	029 - Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio	5 anos	47 anos	X		
	030 - Termo Aditivo para Movimentação Interna de Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	031 - Termo Aditivo para Mudança de Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	032 - Roteiro de Projeto de Melhoria	5 anos	47 anos	X		
	033 - Extratos de Termo de Compromisso e Rescisão	5 anos	47 anos	X		

Função: 11 - Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas
Subfunção: 01 - Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar e Padronizar Fluxos e Procedimentos Administrativos e Funcionais	001 - Processo sobre Controle Funcional	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	002 - Ofício sobre Descentralização de Atividade de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Atividade Operacional Administrativa de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
	004 - Informação sobre Projeto Técnico de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Informação sobre Minuta de Decreto de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
	006 - Informação sobre Minuta de Instrução Normativa de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Decreto de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		
02 - Coordenar o Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina	001 - Ofício sobre Atualização do Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina	5 anos	47 anos	X		

Função: 12 - Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas

Subfunção: 01 - Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar a Manutenção, Evolução e Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	001 - Ofício sobre o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Relatório do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	003 - Ofício sobre Migração de Dados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	004 - Ofício sobre o Módulo Ajuda do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	005 - Ofício sobre Parametrização e Homologação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	006 - Ofício sobre Implementação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
	007 - Ofício sobre Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		



Grupo: 05 - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função: 01 - Governança Eletrônica
Subfunção: 01 - Tecnologia da Informação e Comunicação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação	001 - Ata de Reunião sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	
	002 - Convênio sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos		X	
	004 - Minuta de Decreto sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	5 anos	X		
	006 - Parecer sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Plano Diretor sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	
	008 - Plano Estratégico sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	
	009 - Projeto sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	
	010 - Projeto sobre Governança Eletrônica	5 anos	10 anos		X	
	011 - Regulamento sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Resolução sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos		X	
	013 - Minuta de Contrato sobre Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	2 anos	3 anos	X		
	014 - Relatório sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	
	015 - Informação sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos	X		



Função: 02 - Ouvidoria
Subfunção: 01 - Ouvidoria

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico	001 - Ofício sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos	X		
	002 - Relatório sobre Ouvidoria	5 anos	10 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Ouvidoria	enquanto vigora	5 anos		X	
	004 - Comunicação Interna sobre Ouvidoria	2 anos	3 anos	X		

Função: 03 - Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado
Subfunção: 01 - Produção Gráfica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Produzir os Impressos Oficiais	001 - Ordem de Produção sobre Impresso Oficial	5 anos	5 anos	X		
	002 - Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica	5 anos	5 anos	X		Este relatório encontra-se em meio digital, disponível no sistema Bremem.
	003 - Relatório sobre Estoque de Matéria-Prima	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Formulário sobre Pedido Interno de Matéria-Prima	2 anos	3 anos	X		
02 - Produzir, Editar, Divulgar e Circular o Diário Oficial do Estado	001 - Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Impresso	2 anos	3 anos	X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Data de Publicação	2 anos	3 anos	X		
	003 - Cadastro sobre Publicação	enquanto vigora	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Autorização de Publicação	2 anos	3 anos	X		
	005 - Certidão sobre Circulação do Diário Oficial do Estado	5 anos	5 anos	X		
03 - Gerir as Ações de Políticas Comerciais	001 - Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	002 - Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Publicação	2 anos	3 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Certificado de Liberação de Impressão à Gráfica Particular	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	006 - Relatório sobre Pós-Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	007 - Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Ofício sobre Vencimento de Assinatura do Diário Oficial do Estado	2 anos	3 anos	X		
	009 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Publicação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	010 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	012 - Requisição e Autorização de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	013 - Especificação de Impresso	2 anos	3 anos	X		
	014 - Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		

Função: 04 - Comunicação

Subfunção: 01 - Assessoria de Imprensa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Compilar Notícias e Divulgar as Ações de Governo	001 - Boletim Informativo sobre Divulgação das Ações do Governo	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	003 - Email sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Divulgação das Ações de Governo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Notícia em Página de Site sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		
	007 - Notícia sobre Implantação de Projeto	2 anos	3 anos	X		
02 - Editorar e Programar Material Visual	001 - Folder sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	002 - Catálogo sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Banner sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	004 - Cartaz sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
03 - Produzir Registro de Imagem e Som	001 - Registro AudioVisual	5 anos	10 anos		X	
	002 - Registro Fotográfico	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Cerimonial e Relações Públicas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Organizar Evento e Cerimonial Oficial	001 - Ficha Cadastro de Autoridades do Governo	enquanto vigora		X		
	002 - Cronograma sobre Evento Oficial	2 anos		X		
	003 - Registro de Palestra em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	004 - Registro de Discurso em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	005 - Registro de Conferência em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	006 - Lista de Frequência de Evento Oficial	até a emissão	5 anos	X		

Função: 05 - Documentação

Subfunção: 01 - Gestão Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos	001 - Ofício sobre Solicitação de Documento	2 anos	3 anos	X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Encaminhamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	004 - Comunicação Eletrônica sobre Encaminhamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Recebimento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Recebimento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	007 - Ofício sobre Arquivamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Arquivamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	009 - Ofício sobre Ata de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	010 - Comunicação Eletrônica sobre Ata de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	011 - Ofício sobre Convocação de Reunião	2 anos	3 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Comunicação Eletrônica sobre Convocação de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	013 - Convite para Participação em Evento	enquanto vigora		X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	014 - Ofício sobre Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	X		
	015 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	X		
	016 - Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação	2 anos	3 anos	X		
	017 - Ofício sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
	018 - Comunicação Interna sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
	019 - Comunicação Eletrônica sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
	020 - Emissão de Plano de Atividades	5 anos	10 anos		X	
	021 - Emissão de Cronograma de Atividade	2 anos		X		
	022 - Requerimento sobre Informação	2 anos	3 anos	X		
02 - Atuar e Distribuir Documentos -Protocolo	001 - Guia do Controle de Encaminhamento de Documento	2 anos		X		
	002 - Livro de Protocolo	até a baixa		X		
	003 - Registro e Controle de Documento Enviado ao Correio	2 anos		X		
	004 - Registro e Expedição para Postagem de Documento	2 anos		X		
	005 - Formulário sobre Contingência do Protocolo Eletrônico	2 anos		X		
	007 - Manual sobre Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - Comunicação Eletrônica sobre solicitação de Assunto para o Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico	2 anos		X		
	009 - Formulário Eletrônico para Cadastro de Usuário e/ou Troca de Lotação no SGP-e	2 anos	3 anos	X		
	03 - Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos	001 - Manual de Procedimentos sobre Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X
002 - Plano de Classificação de Documentos		enquanto vigora		X		
004 - Instrução Normativa sobre Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos		enquanto vigora	5 anos		X	
006 - Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão de Documentos		enquanto vigora	5 anos	X		
007 - Instrução Normativa sobre Organização e Transferência de Documentos		enquanto vigora	5 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Instrução Normativa de Procedimentos sobre Protocolo de Documentos	enquanto vigora	5 anos	X		
	009 - Instrução Normativa sobre Gestão de Documento Digital	enquanto vigora	5 anos		X	
	010 - Minuta de Lei sobre Avaliação e Destinação de Documentos	5 anos	5 anos	X		
	011 - Manual de Redação Oficial	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Instrução Normativa sobre Destinação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	013 - Instrução Normativa sobre Eliminação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	014 - Projeto sobre Gestão de Documentos	5 anos	10 anos		X	
	015 - Ofício sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	016 - Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	017 - Comunicação Eletrônica sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	018 - Exposição de Motivos sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	019 - Ata da Comissão Permanente de Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	
	020 - Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	021 - Apostila de Curso de Capacitação do Sistema de Gestão	enquanto vigora	5 anos		X	

Subfunção: 02 - Arquivo Corrente

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos	001 - Listagem de Transferência de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	002 - Listagem de Eliminação de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	003 - Índice de Documento de Arquivo Corrente	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Edital de Ciência de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	005 - Termo de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado



Subfunção: 03 - Arquivo Intermediário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos	001 - Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	002 - Listagem de Eliminação de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	003 - Listagem de Recolhimento de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	004 - Ofício sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	005 - Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	007 - Email sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	008 - Edital de Ciência de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	009 - Termo de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado